



# **COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO**

PROVINCIA DI COSENZA

**ANNO 2023**

## **RELAZIONE PERFORMANCE**

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all'atto deliberativo G.C. n.

**IL SINDACO**

Relazione sulla performance 2023 – Comune di Belvedere Marittimo



## Sommario

<i>Premessa</i>	4
<i>Introduzione</i>	5
<i>Contesto normativo</i>	5
<i>Contesto esterno</i>	7
<i>Contesto interno</i>	8
<i>Sistema di misurazione della performance individuale</i>	9
<i>Performance organizzativa Settore Amministrativo per l'anno 2023</i>	14
<i>Performance organizzativa Settore Finanziario per l'anno 2023</i>	16
<i>Performance organizzativa Settore Commercio e Giustizia di Pace per l'anno 2023</i>	17
<i>Performance organizzativa Settore Urbanistico Territoriale per l'anno 2023</i>	19
<i>Performance organizzativa Settore Lavori Pubblici e Manutentivo per l'anno 2023</i>	20
<i>Performance organizzativa Settore Servizi Sociali e Culturali per l'anno 2023</i>	22
<i>Performance organizzativa Settore Polizia Locale per l'anno 2023</i>	24

## **Premessa**

La presente Relazione sulla performance, predisposta in attuazione dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce snodo fondamentale per la chiusura del ciclo della performance e della valutazione individuale, in quanto fornisce elementi di misurazione che incidono sulla performance individuale del personale dipendente dell'Ente.

La Relazione sulle Performance rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale il Comune di Belvedere Marittimo rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio di riferimento, concludendo, in tal senso, il ciclo di gestione della performance che si è sviluppato su diversi documenti programmatici: Sistema di Valutazione delle Performance - Piano delle Performance - Relazione sulle Performance, tutti strumenti gestionali di cui l'amministrazione si è dotata.

Il presente documento, è stato predisposto sulla scorta dei dati prodotti dai responsabili dei Settori, in conformità con le linee guida n. 3 del Dipartimento della Funzione pubblica emanate nel mese di novembre 2018.

Immediatamente dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione. L'approvazione e la validazione positiva della relazione sulla performance costituiscono condizioni inderogabili per l'erogazione di premi ed incentivi a qualsiasi titolo.

La Relazione finale, approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione viene infine pubblicata nell'apposita sezione, denominata "Amministrazione trasparente", del sito istituzionale dell'Ente.

## **Introduzione**

La Relazione sulla Performance è il documento annuale, redatto a consuntivo, composto dalle schede finali degli obiettivi di tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Tali obiettivi, per come identificati all'interno del PIAO 2023-2025 approvato con Deliberazione della G.C. n. 150 del 09.10.2023, sono riferibili, oltre che alla struttura organizzativa nel suo complesso, anche alla performance individuale dei responsabili di P.O.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, i risultati raggiunti, con rilevanza degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato dall'amministrazione, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia nei sistemi di rilevazione dei dati e delle informazioni; ciò al fine di migliorare la capacità del Comune di Belvedere Marittimo di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

## **Contesto normativo**

Il Comune di Belvedere Marittimo, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

Relazione sulla performance 2023 – Comune di Belvedere Marittimo

- Delibera di G.C. n. 80/2020 di approvazione del Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Delibera di Giunta Comunale n. 150/2023 avente ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) -- Art. 6, D.L. n. 80/2021 -- PIAO 2023-2024-2025”, che individua, tra l'altro, gli obiettivi per il personale con posizione organizzativa relativi all'anno 2023;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti,
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett b) del D.Lgs. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo di gestione della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno di riferimento. La Relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti della misurazione della performance di cui l'Ente si è dotato.

Il Nucleo di valutazione, in base all'art. 14, comma 4, lettera c, del d.lgs. 150/2009 e dall'art. 5 del Regolamento suindicato, valida il documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo. Con la validazione il NdV attesta che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente per come risulta dalla misurazione dei singoli indicatori effettuata con la collaborazione delle strutture interne. La mancanza della Relazione (approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di valutazione), per qualsiasi motivo, non consente alcun tipo di erogazione di strumenti premiali (art. 14, comma 6, D.Lgs. n. 150/2009).

### **Contesto esterno**

Belvedere Marittimo è un Comune della provincia di Cosenza che si estende sulla costa tirrenica ed il cui centro abitato si compone di due parti distinte: il borgo medievale, che sorge su una sporgenza rocciosa situata a circa 150 m sul livello del mare, e la parte più propriamente marinara, sviluppatasi sul litorale.

Occorre evidenziare come il Comune di Belvedere Marittimo ha una superficie territoriale di 37,22 Km<sup>2</sup>, con molte frazioni in zone collinari e montane, sebbene abbia una popolazione residente di abitanti di 9032 (al 31 dicembre 2022), registra una popolazione temporanea nei mesi estivi notevole, con un incremento che inizia già gradualmente dai mesi primaverili. Questo è un dato che aggiunto al fatto che il territorio comunale è molto esteso e che è stato interessato negli anni da una massiccia urbanizzazione fa agevolmente desumere come sia necessaria una manutenzione del patrimonio comunale costante e notevole, sia sul piano delle risorse umane che su quello delle risorse organizzative e finanziarie.

Nell'illustrazione del contesto socio-economico del Comune di Belvedere Marittimo non si è in possesso di dati aggiornati di statistica economica, tuttavia si può affermare che esso rientra nell'ambito del paradigma che connota l'economia calabrese, quale

economia dipendente, priva in sostanza di attività produttive di natura industriale. L'economia del territorio comunale si basa sul turismo estivo, sul terziario tradizionale, sull'edilizia e sull'agricoltura e su poche e piccolissime attività produttive. Il turismo ha caratteristiche tali da non produrre però un effetto diffusivo di reddito. Invero l'economia di Belvedere Marittimo ha avuto storicamente, a differenza di altri Comuni del comprensorio, un'economia con realtà produttive importanti, anche di tipo industriale, quale per esempio la Foderauto Bruzia, con un tipo di produzione però di tipo tradizionale labour intensive, che non ha retto alla maggiore competitività dell'economie emergenti dell'Est Europa e dei Paesi asiatici. Così pure la crisi gravissima della sanità regionale ha ridimensionato, anche in termini occupazionali, i presidi sanitari privati storicamente significativi per l'occupazione diretta e per l'indotto economico in grado di suscitare nell'economia cittadina.

Belvedere Marittimo è collocata geograficamente in una porzione del territorio regionale dove la presenza oppressiva delle organizzazioni mafiose è meno forte rispetto ad altri contesti della Calabria, tuttavia – sono emblematici in questo senso i gravissimi avvenimenti che hanno interessato il vicino Comune di Scalea nel 2013 -- la presenza mafiosa dispiega una sua pericolosa operosità criminale.

### **Contesto interno**

Il Comune di Belvedere Marittimo svolge, ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 267/2000, funzioni proprie e funzioni conferite con legge dallo Stato o dalla Regione secondo il principio di sussidiarietà.

Inoltre, in armonia con quanto previsto dall'art. 13, c. 1 TUEL, Il Comune esercita le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed



utilizzo del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Sono organi di Governo il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale.

### **Sistema di misurazione della performance individuale**

Il disposto combinato dei documenti regolamentari e programmatici del Comune di Belvedere Marittimo ha previsto il seguente sistema di misurazione della performance per l'anno 2023.

- Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Regolamento SMIVAP, secondo cui "oggetto della valutazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance di settore (dipendenti), le competenze ed i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati", la performance organizzativa della struttura viene misurata attraverso la media ponderata degli indicatori di risultato afferenti agli obiettivi operativi indicati nel Piano della performance.

- Le Conoscenze professionali e capacità di applicazione, dato il peso preponderante del fattore, sono valutate sulla base del livello di raggiungimento della performance organizzativa.

Tabelle riepilogative degli schemi di valutazione

<b>RESPONSABILI DI P.O. Cat. D</b>	
<b>Valutatore: NUCLEO DI VALUTAZIONE / SINDACO</b>	
<b>Criteria di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Efficacia operativa (puntualità e precisione nei compiti e nelle attività svolte)	20
Conoscenze professionali e capacità di applicazione	25
Capacità propositiva e innovativa	25
Qualità delle relazioni con i colleghi, i superiori e l'utenza	10
Grado d'impegno e collaborazione	20

<b>RESPONSABILI DI P.O. Cat. C</b>
<b>Valutatore: NUCLEO DI VALUTAZIONE / SINDACO</b>

<b>Ambito valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Efficacia operativa (puntualità e precisione nei compiti e nelle attività svolte)	30
Conoscenze professionali e capacità di applicazione	30
Grado d'impegno e collaborazione	30
Qualità delle relazioni con i colleghi, i superiori e l'utenza	10

<b>PERSONALE</b> Cat. A e B	
<b>Valutatore: NUCLEO DI VALUTAZIONE / SINDACO</b>	
<b>Ambito valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Efficacia operativa (puntualità e precisione nei compiti e nelle attività svolte)	40
Grado d'impegno e collaborazione	40
Qualità delle relazioni con i colleghi, i superiori e l'utenza	20

Con il presente documento vengono forniti importanti elementi da utilizzare per il completamento della valutazione individuale di tutto il personale.

In particolare, viene misurato l'esito della misurazione della performance di ciascuna struttura organizzativa di primo livello.

Per completare il processo di valutazione individuale è opportuno procedere come segue, in base al vigente regolamento di disciplina della performance e della premialità:

a) I titolari di posizione organizzativa procedono alla valutazione dei propri collaboratori e a tal fine possono richiedere a ciascuno una relazione che fornisca elementi utili per ciascun fattore valutativo. In particolare nella relazione i valutandi forniscono

- in relazione agli esiti della performance organizzativa ogni elemento utile per motivare le ragioni dei risultati ottenuti dalla struttura di appartenenza e ogni elemento utile per determinare l'apporto individuale a tali risultati;
- ogni elemento utile per la misurazione oggettiva degli obiettivi individuali e per motivare le ragioni dei risultati ottenuti;
- ogni elemento utile per la valutazione dei comportamenti organizzativi.

I titolari di posizione organizzativa compileranno la scheda di valutazione per ciascun collaboratore tenendo conto dell'eventuale relazione individuale da questi presentata, valutano la opportunità di un colloquio individuale.

b) Una volta conclusa la valutazione dei propri collaboratori da parte dei titolari di posizione organizzativa l'esito delle medesime valutazioni verrà trasmessa al Nucleo di valutazione affinché possa procedere al calcolo della capacità di differenziazione delle valutazioni, come previsto dal Piano della performance 2023.

c) Il NdV procede alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa chiedendo ai medesimi la predisposizione di una relazione con la quale vengono forniti:

- in relazione agli esiti della performance organizzativa ogni elemento utile per motivare le ragioni dei risultati ottenuti dalla struttura di appartenenza;
- ogni elemento utile per la misurazione oggettiva degli obiettivi individuali, previsti dal Piano della performance 2023, e per motivare le ragioni dei risultati ottenuti;
- ogni elemento utile per la valutazione dei comportamenti organizzativi.

d) Il Nucleo di valutazione effettuerà, se lo riterrà necessario, un colloquio con i destinatari della valutazione.

e) Le schede definitive vengono trasmesse al Sindaco.

Secondo il disposto normativo vigente, entro 10 giorni dalla data della trasmissione della scheda definitiva di valutazione, il valutato può presentare una richiesta di revisione, opportunamente motivata, al Nucleo di valutazione.

**Performance organizzativa Settore Amministrativo per l'anno 2023**

<b>Performance Settore Amministrativo</b>							
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risultato</b>	<b>Percentuale di realizzazione</b>	<b>Note di rendicontazione</b>
Riordino fascicoli del personale in servizio, con una scheda personale per ogni dipendente in servizio, con l'indicazione cronologica dei passaggi di carriera e degli elementi più importanti del rapporto di servizio	70	Le schede devono essere messe a disposizione del Segretario comunale e dei Responsabili di Settore	On/Off	ON	100	100	Le schede sono state riordinate secondo le indicazioni

Ricognizione puntuale delle sentenze di soccombenza trasmessi all'OSL e ricostruzione del fascicolo di causa	20	Per ogni sentenza occorre trasmettere al Segretario comunale e ai Responsabili di Settore la nota di trasmissione all'OSL + il fascicolo di causa per ogni sentenza	On/Off	ON	100	100	Ciascuna comunicazione all'Organo Straordinario di Liquidazione è stata trasmessa, in copia, all'attenzione del Segretario.
Liquidazione e pagamento dell'indennità di performance al personale dipendente per gli anni 2019,2020, 2021,2022, entro il 30 settembre 2023	10	Liquidazione e pagamento dell'indennità di performance al personale dipendente per gli anni 2019,2020, 2021,2022, entro il 30 settembre 2023	On/Off	ON	100	100	Erogata la premialità relativa alle annualità 2019/2020/2021. La premialità del 2022 non è stata erogata a causa della mancata rendicontazione degli obiettivi.
			<b>indice sintetico di performance</b>		<b>100</b>		

**Performance organizzativa Settore Finanziario per l'anno 2023**

<b>Performance Settore Finanziario</b>							
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risultato</b>	<b>Percentuale di realizzazione</b>	<b>Note di rendicontazione</b>
Aggiudicazione di n. 6 (sei) bandi PNRR per i servizi digitale per un importo complessivo di €. 370.000,00	100	Le procedure di aggiudicazione devono essere avviate entro il 31 DICEMBRE 2023	On/Off	ON	100	100	Fonte del dato: Relazione del dirigente prot. N. 10923/2024 contenente I dettagli delle singole proceduree
						<b>100</b>	
			<b>indice sintetico di performance</b>				



## Performance organizzativa Settore Commercio e Giustizia di Pace per l'anno 2023

Performance Settore Commercio e Giustizia di Pace							
Obiettivo operativo	Peso	Indicatore	Unità di misura	Target	Risultato	Percentuale di realizzazione	Note di rendicontazione
Verifica entro il 31 DICEMBRE 2023 della correttezza in materia di fiscalità comunale di tutti i titolari di concessione demaniale in base al Regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15, dell'11 agosto 2020. La verifica dovrà essere rendicontata in maniera analitica	50	esperimento della procedura di decadenza dei titoli autorizzatori prevista dal Regolamento citato in caso di riscontrata morosità	On/Off	ON	ON	100	Verifiche effettuate secondo disposizione regolamentare

<p>Verifica entro il 31 DICEMBRE 2023 della correttezza in materia di fiscalità comunale di tutti i titolari di attività alberghiere, strutture ricettive ed attività commerciali in base al Regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.15, dell'11 agosto 2020. la verifica dovrà essere rendicontata in maniera analitica</p>	50	<p>esperimento della procedura di decadenza dei titoli autorizzatori prevista dal Regolamento citato in caso di riscontrata morosità</p>	On/Off	ON	ON	100	<p>Verifiche effettuate secondo disposizione regolamentare</p>
			<b>indice sintetico di performance</b>			<b>100</b>	

**Performance organizzativa Settore Urbanistico Territoriale per l'anno 2023**

<b>Performance Settore Urbanistico Territoriale</b>									
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risultato</b>	<b>Percentuale di realizzazione</b>	<b>Note di rendicontazione</b>		
Attivazione della procedura per la redazione del Piano Strutturale Comunale (PSC)	50	Completamento delle procedure d'incarico dei servizi d'ingegneria e Architettura necessari per la redazione del PSC	On/Off	ON	ON	100	Rif. Prot. 320 del 19/06/2023 e Prot. 72 del 24/02/2023		
Gestione dell'appalto dei lavori di messa in sicurezza dei locali dell'archivio storico della polizia locale	50	i lavori devono essere avviati entro il 31 DICEMBRE 2023	On/Off	ON			Obiettivo espunto perché non raggiunto per cause di natura organizzativa non imputabili al responsabile		
					<b>indice sintetico di performance</b>	<b>100</b>			

**Performance organizzativa Settore Lavori Pubblici e Manutentivo per l'anno 2023**

<b>Performance Settore Lavori Pubblici e Manutentivo</b>							
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risultato</b>	<b>Percentuale di realizzazione</b>	<b>Note di rendicontazione</b>
Avvio dell'appalto di rilevanza comunitaria del servizio di gestione dei rifiuti		l'appalto deve essere avviato entro il 31 DICEMBRE 2023	On/Off	ON	OFF		Obiettivo espunto in quanto Gara sospesa per ricorso al TAR da parte di una ditta
Predisposizione procedura di gara, di durata pluriennale, per i noli a caldo per gli interventi di manutenzione del patrimonio	50	gli atti devono essere predisposti entro il 31 DICEMBRE 2023	On/Off			100	Det. 210/2023 e 440/2023



**Performance organizzativa Settore Servizi Sociali e Culturali per l'anno 2023**

Obiettivo operativo	Peso	Indicatore	Unità di misura	Target	Risultato	Percentuale di realizzazione	Note di rendicontazione
Gestione completa dell'appalto di rilievo comunitario, senza ricorso a supporto al RUP, di durata almeno quadriennale, del servizio di refezione scolastica	70	gestione dell'intero iter, dalla determina a contrarre alla stipula contrattuale	On/Off	ON	100	100	Determina a contrarre (n. 112/2023) Determina di nomina Commissione valutatrice (n. 218/2023) Atto di liquidazione compenso per Commissione (n. 24/2023) Determina di impegno spesa per pubblicazione di estratto bando di gara (116/2023) Atto di liquidazione spesa per pubblicazione

di estratto bando di gara (n. 19/2023)	Determina	approvazione verbali di gara e aggiudicazione provvisoria (n. 282/2023)	Determina di aggiudicazione definitiva (n. 380/2023)								
Attività di collaborazione con l'Ufficio del Piano e il Comune di Praia a Mare, Comune capofila dell'ATO Praia/Scalea	15	partecipazione agli incontri, formali (conferenza dei Sindaci) e non; collaborazione per la progettualità d'Ambito; partecipazione in Commissioni di gara, su richiesta del Comune	On/Off	ON	100	100					
Commissione di gara per l'affidamento del servizio di sportello psicologico d'ambito; Partecipazione alle Conferenze dei Sindaci; Invio proposte integrazioni e modifiche allo schema di Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali d'ambito											

Realizzazione entro il 31 DICEMBRE 2023 di progetto culturale/ludico- educativo mediante attività della biblioteca civica	15	coinvolgimento dell'Istituto scolastico, massima partecipazione di alunni, coinvolgimento di associazioni	On/Off	ON	100	100	Progetto di lettura espressiva, avviato in data 19/12/2023, con la partecipazione di oltre 400 alunni ed un'associazione culturale
						<b>indice sintetico di performance</b>	<b>100</b>

### Performance organizzativa Settore Polizia Locale per l'anno 2023

Performance Settore Polizia Locale							
Obiettivo operativo	Peso	Indicatore	Unità di misur a	Target	Risultato	Percentuale di realizzazione	Note di rendicontazione



<p>Indizione e conclusione dell'appalto per il controllo elettronico della velocità mediante l'utilizzo di tutor e per le attività di supporto nella gestione delle multe del Codice della Strada</p>	<p>20</p>	<p>Il nuovo servizio deve essere attivato entro il 30 Novembre 2023</p>	<p>On/O ff</p>	<p>On</p>	<p>On</p>	<p>100</p>	<p>Rif. Prot. 145/2023</p>
<p>Attività sanzionatoria conseguente ai provvedimenti di decadenza adottati in base al Regolamento comunale di contrasto dell'evasione dei tributi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.15, dell'11 agosto 2020</p>	<p>30</p>	<p>Applicazione delle sanzioni pecuniarie e ove necessario del sequestro ex art.19, della Legge n.689/1981 nei confronti delle attività commerciali e dei pubblici esercizi per i quali è stato adottato il provvedimento di decadenza del titolo abilitativo</p>	<p>On/O ff</p>	<p>On</p>			<p>Obiettivo espunto in quanto non sono stati emanati provvedimenti di decadenza nel 2023</p>

Procedura di affidamento della posa in opera di segnaletica stradale orizzontale e verticale per un importo pari alle disponibilità di bilancio	50	la posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale deve essere completata entro il 31 dicembre 2023	On/O ff	On	On	100	Rif. Det. 38/2023
				indice sintetico di performance		100	