

# Comune di BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di COSENZA

SETTORE AMMINISTRATIVO

Data: <b>03/03/2023</b>	<b>Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina di Nucleo di Valutazione in composizione monocratica per il triennio 2023/2026 del Comune di BELVEDERE MARITTIMO.</b>
-------------------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la determinazione n. 13 del 28/02/2023, è stata indetta la procedura comparativa per l'individuazione del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica di questo Comune per il triennio 2023/2026;

### SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione **n. 13 del 28/02/2023 R.G. n. 82/2023** è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di BELVEDERE MARITTIMO per la durata di tre anni 2023– 2026.

Il Nucleo di Valutazione è individuato con provvedimento del Sindaco previa valutazione comparativa dei curricula.

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 7 del Sistema comunale di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.80, del 16 novembre 2020, che può essere visionato preso il sito web dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello "Sistema di misurazione e valutazione della performance";

**Il Nucleo di Valutazione dovrà assicurare almeno un numero minimo di presenze presso gli**

## uffici comunali di cinque giornate per ogni anno.

### **ART. 2 DURATA E COMPENSO**

L'incarico, di durata triennale a far data dal provvedimento sindacale d'incarico, non è prorogabile ed è rinnovabile consecutivamente una sola volta.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad €.4.000,00, (quattromila euro) al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo. Non è previsto alcun rimborso spese.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

### **Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale: Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienza dell'Amministrazione, Ingegneria gestionale, discipline economiche e lauree equipollenti ai sensi della normativa vigente in materia di concorsi pubblici ;
- d) Avere almeno tre anni di esperienza con funzioni direttive e/o dirigenziali in una pubblica amministrazione o in un'azienda privata. I dipendenti di una pubblica amministrazione per ricoprire le funzioni di Nucleo di Valutazione devono essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;
- e) Avere, In alternativa al requisito di cui alla lettera d) il requisito dell'iscrizione ad un ordine professionale e l'aver svolto almeno un incarico di Nucleo di Valutazione o analogo.

**Nel caso in cui dovesse essere individuato quale Nucleo di Valutazione un dipendente pubblico, prima dell'adozione del provvedimento sindacale dovrà essere acquisita l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. N.165/2001.**

### **Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

In ragione del combinato disposto previsto dell'art 7 del sistema comunale di valutazione, misurazione e trasparenza della performance nonché delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, seppur tale delibera riguardi i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere dipendente del Comune di BELVEDERE MARITTIMO;
- g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione del Comune di BELVEDERE MARITTIMO nel decennio precedente la nomina;
- i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il quarto grado;
- j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i titolari delle posizioni organizzative dell'ente, con il Segretario comunale, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo in base a quanto previsto dall'art.7, comma 7, lett.c), del Sistema comunale di misurazione e valutazione della performance;
- o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

#### **Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione.
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 24,00 del 23/03/2023**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di BELVEDERE MARITTIMO, Via Maggiore Mistorni n.1;
- a mezzo pec al seguente indirizzo : **belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it**.

La documentazione dovrà recare il seguente oggetto: *"Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione"*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 6 – INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione sarà individuato dal Sindaco con provvedimento motivato tra coloro che hanno manifestato interesse e risultano essere in possesso dei titoli e dei requisiti professionali previsti nel presente avviso.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

#### **Art. 7 – TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di BELVEDERE MARITTIMO e responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore amministrativo Daniele Ponte.

#### **Art. 8 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Belvedere Marittimo.

#### **Allegati:**

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.

**Luogo e data BELVEDERE MARITTIMO, lì 03/03/2023**

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**



**DANIELE PONTE**

[Redacted signature area]