



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

SETTORE I – AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

n. 560 Registro Generale del 29 NOV. 2024

(n.84 Registro Servizio del 29/11/2024)

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per la copertura di n. 3 posti dell'Area Funzionari (Settori Polizia Locale, Finanziario e Demografico), n. 1 posto dell'Area Istruttori (Settore Polizia Locale) e n. 10 posti dell'Area Operatori Esperti (Settori Finanziario, Amministrativo, Demografico e Polizia Locale).

Progressioni transitorie ex art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - AMMINISTRATIVO

Visto il decreto n. 9/2022 con il quale il Sindaco ha conferito allo scrivente le funzioni di Titolare di Posizione Organizzativa;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 5 in data 14.03.2024 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 42 in data 12.04.2024 esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 28.03.2024 e s.m.i è stato approvato il PIAO 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021;

Visto l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

"6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il

termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL."

Dato atto che il piano occupazionale della sezione 3.3. del PIAO 2024-2026 approvato con Delibera di G.C. n. 41 del 28.03.2024 e s.m.i prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti attraverso la progressione tra le aree riservate tramite procedura comparativa al personale di ruolo per le seguenti posizioni di lavoro:

- n. 1 Funzionario di Vigilanza (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) Settore Polizia Locale;
- n. 1 Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) Settore Finanziario;
- n. 1 Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) Settore Demografico;
- n. 1 Istruttore di Vigilanza (Area degli Istruttori) Settore Polizia Locale;
- n. 2 Operatori Esperti Settore Finanziario;
- n. 2 Operatori Esperti Settore Amministrativo;
- n. 1 Operatore Esperto Settore Demografico;
- n. 5 Operatori Esperti Settore Polizia Locale.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 in data 26.11.2024, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura comparativa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei concorsi e delle selezioni, con successivo provvedimento del Segretario Comunale si procederà alla nomina della Commissione esaminatrice;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 in data 18.02.2021 e s.m.i;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

DETERMINA

1) di approvare l'avviso di procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 Funzionario di Vigilanza (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) Settore Polizia Locale;
- n. 1 Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) Settore Finanziario;
- n. 1 Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) Settore Demografico;
- n. 1 Istruttore di Vigilanza (Area degli Istruttori) Settore Polizia Locale;
- n. 2 Operatori Esperti Settore Finanziario;
- n. 2 Operatori Esperti Settore Amministrativo;
- n. 1 Operatore Esperto Settore Demografico;
- n. 5 Operatori Esperti Settore Polizia Locale.

il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei concorsi e delle selezioni, con successivo provvedimento del Segretario Comunale si procederà alla nomina della Commissione esaminatrice;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Personale;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
  te

SETTORE FINANZIARIO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la
copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis,
comma 1 e 153, comma 5.

Lì 29.11.2024

IL RESPONSABILE

F.to Dott.ssa A. Grosso Ciponte

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio
on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna
conoscenza

Lì 29 NOV. 2024



IL RESPONSABILE

SETTORE
AFFARI
GENERALI

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
PROVINCIA DI COSENZA

Ufficio Personale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 3 posti dell'Area Funzionari (Settori Polizia Locale, Finanziario e Demografico), n. 1 posto dell'Area Istruttori (Settore Polizia Locale) e n. 10 posti dell'Area Operatori Esperti (Settori Finanziario, Amministrativo, Demografico e Polizia Locale).

Il Responsabile del Settore Amministrativo, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 41 in data 28.03.2024 e s.m.i. in ordine al PIAO 2024-2026, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 in data 26.11.2024 e in attuazione della propria determinazione n. 84 in data 29.11.2024 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura dei seguenti posti vacanti:

- n. 1 Funzionario di Vigilanza (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) Settore Polizia Locale;
- n. 1 Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) Settore Finanziario;
- n. 1 Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) Settore Demografico;
- n. 1 Istruttore di Vigilanza (Area degli Istruttori) Settore Polizia Locale;
- n. 2 Operatori Esperti Settore Finanziario;
- n. 2 Operatori Esperti Settore Amministrativo;
- n. 1 Operatore Esperto Settore Demografico;
- n. 5 Operatori Esperti Settore Polizia Locale.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Belvedere Marittimo in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

- 1) per la progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti:
 - a) assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.
- 2) per la progressione dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori:
 - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

3) per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

- a) laurea (triennale o magistrale);
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (14.12.2024) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Belvedere Marittimo situato in via M. Mistorni n. 1 , e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 14.00 del giorno 14.12.2024,

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo di n. 3 posti dell'Area Funzionari (Settori Polizia Locale, Finanziario e Demografico), n. 1 posto dell'Area Istruttori (Settore Polizia Locale) e n. 10 posti dell'Area Operatori Esperti (Settori Finanziario, Amministrativo, Demografico e Polizia Locale);
- invio dell'istanza tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:
belvedere.marittimo.cs.segreteria@pec.it

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- ☐ titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- ☐ titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- ☐ titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- ☐ titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice sulla base dei criteri e sub-criteri fissati nel vigente regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con Delibera di G.C. n. 132 del 26.11.2024, al quale si fa espressamente rinvio.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio stabilito dal regolamento approvato con delibera di G.C. n. 132 del 26.11.2024:

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.
- b. il titolo di studio.
- c. le competenze professionali.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio..

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Belvedere Marittimo

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- ☐ D.Lgs. n. 198/2006;

- ☐ D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- ☐ D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- ☐ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 11.04.2022;
- ☐ Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 in data 18.02.2021 e s.m.i;
- ☐ Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 in data 26.11.2024;
- ☐ Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.



Al Responsabile dell'Ufficio Personale

Comune di Belvedere Marittimo (CS)

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 3 posti dell'Area Funzionari (Settori Polizia Locale, Finanziario e Demografico), n. 1 posto dell'Area Istruttori (Settore Polizia Locale) e n. 10 posti dell'Area Operatori Esperti (Settori Finanziario, Amministrativo, Demografico e Polizia Locale).

Il/La sottoscritto/a, nato/a il
a (Pr.), residente in,
via/piazza, n.
codice fiscale n., reperibile al numero telefonico,
al numero di fax, preso visione dell'avviso pubblico,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

☐ di possedere i **requisiti generali** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione;

☐ di possedere i **requisiti specifici** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione e precisamente:

1) per la progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti:

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

2) per la progressione dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;

- d) almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

3) per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

- a) laurea (triennale o magistrale);
b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
c) diploma di scuola secondaria di secondo grado:
d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

☐ Allega alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Al fine della valutazione:

☐ allega alla domanda i seguenti titoli di studio e professionali :

- ☐;
☐;
☐

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

....., li

Firma