



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Catanzaro*

## ORIGINALE DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

n. 28 del 25/10/2022

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno 25 del mese di **OTTOBRE** , dalle ore 17.30 presso la Sala del MUSEO DEL MARE

Alla **PRIMA** convocazione in sessione **STRAORDINARIA - PUBBLICA** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

N°	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE	N°	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE
01	CASCINI VINCENZO	X		10	MASSIMILLA UGO	X	
02	IMPIERI FRANCESCA	X		11	CAUTERUCCIO FRANCESCO	X	
03	SANSONI RAFFAELA	X		12	ARNONE EMANUELA	X	
04	GRECO EUGENIO	X		13	FILICETTI MARIA RACHELE	X	
05	CARROZZINO MARCO	X					
06	MARTUCCI GIOVANNI	X					
07	RENDA FRANCESCO	X					
08	PERRONE FILIPPO	X					
09	CANNATARO ANNA	X					
Assegnati n. 13		in carica n. 13		Presenti n. 13		Assenti n. ===	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza il Consigliere comunale Martucci Giovanni nella sua qualità di Presidente

Partecipa, con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale Antonio Marino

Illustra l'argomento posto all'ordine del giorno il Consigliere comunale incaricato per lo sport Filippo Perrone.

Il Consigliere comunale, del gruppo consiliare "*Impegno comune*", Ugo Massimilla dichiara che per la prima volta è stata data una regolamentazione alla gestione degli impianti sportivi. Apprezziamo lo sforzo dell'Amministrazione comunale e del Consigliere incaricato Perrone.

Si dà atto che vengono votati favorevolmente due emendamenti al testo regolamentare che si allegano al presente verbale: uno presentato dal Consigliere Perrone ed uno dal gruppo consiliare "*Impegno comune*".

Il Presidente del Consiglio comunale Giovanni Martucci mette ai voti il regolamento, comprensivo degli emendamenti approvati.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- **Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto "**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**" allegata alla presente deliberazione per esserne parte integrante e sostanziale;

- **Atteso** l'esito della votazione all'uopo tenutasi per alzata di mano e di seguito riportata:

**Consiglieri presenti n. 13**

**Consiglieri votanti n. 13**

**Voti favorevoli n. 13**

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE IN DIRETTA STRAMING DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI BELVEDERE MARITTIMO**" allegata alla presente deliberazione per esserne parte integrante e sostanziale;

e, con apposita, e seguente votazione

**Consiglieri presenti n. 13**

**Consiglieri votanti n. 13**

**Voti favorevoli n. 13**

di **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Al Presidente del Consiglio  
del Comune di Belvedere Marittimo  
Sig. Giovanni Martucci

Al Segretario Comunale  
del Comune di Belvedere Marittimo  
Sig. Antonio Marino



## RELAZIONE

### PER LA MODIFICA DELL'ART. 24 - REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Nel solo interesse di evitare di approvare un iter procedimentale non corretto rispetto alla normativa citata nello stesso articolo (Dgls 50/2016 Codice contratti pubblici) affinché si agisca secondo la normativa vigente è necessario integrare l'art. 24.

L'art. 24, comma 3, è un'eccezione.

È ovvio che per l'affidamento diretto gli uffici preposti siano messi in condizione di agire in assoluta trasparenza.

Deve essere chiaro, pertanto, che la volontà dell'art 24 sia conosciuta dalla collettività e che il responsabile del procedimento attesti preventivamente tutti i casi menzionati di cui alle rispettive lettere (a/h).

## EMENDAMENTO

### Art. 24 comma 3.

*Fermo restando la procedura ad evidenza pubblica di cui ai commi precedenti (1 e 2), previa attestazione del responsabile del procedimento della sussistenza delle relative circostanze, l'Amministrazione comunale può procedere all'affidamento diretto qualora si verifichi uno dei seguenti casi:*

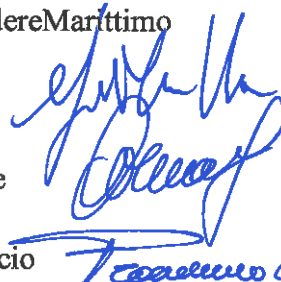
- a) quando sul territorio del Comune di Belvedere Marittimo sia presente un solo soggetto che promuove la disciplina sportiva praticabile presso l'impianto;
- b) quando le società e le associazioni di promozione sportiva operanti sul territorio su cui insiste l'impianto costituiscono un unico soggetto sportivo;
- c) quando gli impianti hanno caratteristiche e dimensioni che consentono lo svolgimento di attività esclusivamente amatoriali e ricreative riferibili al territorio in cui sono ubicati.
- d) in caso di affidamento a una Federazione Sportiva Nazionale, in forza della valenza pubblicistica dell'attività gestionale.
- e) Per consentire la partecipazione ai campionati riconosciuti dalle federazioni o istituzioni sportive nazionali. Può, altresì, essere consentito l'affidamento diretto;
- f) in casi di particolari urgenze, adeguatamente documentate, per periodi 14 limitati, nelle more di espletamento delle procedure selettive e, comunque, quando l'attività sportiva di riferimento abbia un calendario inferiore a 6 mesi;
- g) in caso di delocalizzazione di strutture, chiuse o in ristrutturazione, allo stesso gestore e con le stesse modalità convenzionali, se e in quanto congrue;
- h) se collegato alla concessione di un diritto di superficie di area idonea e qualora l'affidatario realizzi direttamente la struttura sportiva, previa approvazione dell'Amministrazione.

Il Gruppo Consiliare  
Impegno Comune #per BelvedereMarittimo

Ugo Massimilla

Emanuela Arnone

Francesco Cauteruccio



2. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità che una volta perfezionata la procedura per la concessione della gestione dell'impianto sportivo, di valutare eventuali e successive richieste di utilizzo ai soggetti rientranti alle lettere c), d) ed e) <sup>del regolamento</sup> nonché alle scuole per lo svolgimento delle attività scolastiche ed extrascolastiche e a soggetti di cui all'art. 2, del Decreto del Ministero della Salute 24 aprile 2013 che praticano *l'attività ludico-motoria a livello amatoriale e non tesserati alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline associate, agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, individuale o collettiva[...]* compatibilmente con gli orari di utilizzo del concessionario.



# **COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

**PROVINCIA DI COSENZA**



## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

### ***Il Consigliere incaricato***

#### **PREMESSO**

che gli impianti sportivi del Comune e le attrezzature in essi esistenti sono parte integrante del patrimonio comunale e sono destinati ad uso pubblico per la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa e che l'uso degli impianti sportivi comunali è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- tra gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale vi è anche la promozione e la diffusione delle attività sportive o direttamente organizzate o a supporto delle società e associazioni sportive del territorio;
- Gli impianti sportivi, patrimonio indisponibile comunale, oggetto del presente regolamento sono individuati così come segue:
  - Impianto denominato “Ottavio Scarcello” (campo per il calcio e relative pertinenze) sito in località Sant’Antonio Abate;
  - Impianto denominato “Palasport” con relative pertinenze sito in località Monti;
  - Impianti sportivi costituiti da campo da bocce, campo sa tennis e campo di calcio a 5 siti in località Monti

#### **DATO ATTO**

che è intendimento dell’Amministrazione comunale addivenire ad una nuova disciplina per l’uso e la gestione degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale, che tenga conto delle mutate esigenze, dell’accresciuto numero della Associazioni sportive sul territorio e quindi una maggiore

diversificazione delle attività sportive e delle modifiche apportate dalle più recenti normative del Codice dei contratti pubblici (DLg 18.4.2016, n. 50 e ss.ii.mm);

**DATO ATTO,**

altresì, che in questi anni si sono consolidati nuovi obiettivi e sono sorte nuove problematiche che hanno reso necessario pensare ad un rinnovamento dei rapporti tra l'Amministrazione comunale e mondo Associativo sportivo;

**CONSIDERATO** che la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale può essere effettuata dall'Amministrazione comunale in forma diretta oppure indiretta mediante affidamento a terzi individuati, comunque, con procedura selettiva;

**VALUTATA**, pertanto, la necessità di disciplinare l'uso degli impianti sportivi comunali;

**CONSIDERATO** che gli impianti sportivi di proprietà comunale possono essere gestiti direttamente dal Comune o dati in gestione a terzi;

**RITENUTO** con la proposta oggetto di disciplinare gli aspetti riguardanti la gestione degli impianti sportivi che possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- ricognizione e puntualizzazione del ruolo delle Associazioni nella materia
- forme di concessione in gestione degli impianti sportivi, anche di futura istituzione
- ricerca di un equilibrio ed omogeneizzazione della materia tariffaria

**REPUTATO** pertanto necessario di definire il testo di un Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, quale risulta, per le considerazioni sopra svolte, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato)

**RITENUTO** opportuno approvare lo schema di Regolamento prima esplicitato;

**RICHIAMATO** l'art. 7 del D.lgs n. 267/2000;

**VISTE** le disposizioni su richiamate;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.;

**ATTESO** che, sulla presente proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## **PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE DI DELIBERARE**

- 1 Di **APPROVARE** il testo del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, così come risulta dall'Allegato composto di n. 37 articoli e modulistica allegata e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 Di **DARE ATTO** che l'approvazione del presente regolamento abroga ogni eventuale precedente norma stabilita al riguardo.
- 3 Di **AUTORIZZARE** il Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Manutentivo ad ogni altro atto necessario per il successivo completamento dell'iter;
- 4 Di **TRASMETTERE** il presente atto anche al Responsabile del Settore Economico Finanziario per opportuna conoscenza;

- 5 DI DARE ATTO che il "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi", come sopra approvato, entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione nell'Albo Pretorio."

Il consigliere incaricato allo Sport

F.S.O. FILIPPO FERRONE

OGGETTO: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia **PARERE FAVOREVOLE** sulla presente proposta, a condizione che il promotore sia in regola con il pagamento di quanto dovuto a titolo di Canone Unico Patrimoniale, compreso pendenze anni precedenti

Data 25/10/2022



Il Responsabile del Settore Manutentivo LL.PP.  
Ing. **Gianna R. Cangelosi**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia **PARERE FAVOREVOLE** sulla presente proposta, a condizione che il promotore sia in regola con il pagamento di quanto dovuto a titolo di Canone Unico Patrimoniale, compreso pendenze anni precedenti

Data 25/10/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa **A. Grosso Ciponte**



**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
**(PROVINCIA DI COSENZA)**



**RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO STAGIONALE**  
**IMPIANTI SPORTIVI**

Spett. le  
COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
VIA M.MISTORNI 1  
87021 BELVEDERE MARITTIMO

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE USO STAGIONALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

Il sottoscritto..... C.F..... Nato a  
.....(Prov.....) il..... Residente  
in via ..... n.  
.....

Tel.....e-mail..... in qualità di:

Legale rappresentante di:

ASSOCIAZIONE SPORTIVA

ENTE

ASSOCIAZIONE ISCRITTA ALL’ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

SOCIETA’

Con sede in ..... via .....  
n. .... Partita IVA .....Tel..... e-  
mail.....

**CHIEDE**

l’utilizzo stagionale dell’impianto sportivo \_\_\_\_\_

Per lo svolgimento del seguente programma di attività:

.....  
.....  
.....  
.....

secondo il seguente calendario:

Lunedì	dalle ore .....	alle ore.....
Martedì	dalle ore .....	alle ore.....
Mercoledì	dalle ore .....	alle ore.....
Giovedì	dalle ore .....	alle ore.....
Venerdì	dalle ore .....	alle ore.....
Sabato	dalle ore.....	alle ore.....
Domenica	dalle ore.....	

### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, di possedere uno o più dei parametri di cui all'art. 14 del Regolamento costituenti titolo per l'assegnazione e/o priorità di assegnazione: (contrassegnare quelli posseduti)

a. Svolgimento di campionati federali di qualsiasi categoria; (indicare quali)

.....  
.....

b. Esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo; (indicare l'esperienza maturata)

.....  
.....  
c. Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto; (breve descrizione di tale requisito)

.....  
.....  
.....  
d. Numero di iscritti praticanti: (indicare il numero).....

e. Organizzazione di attività a favore dei giovani, dei bambini, dei diversamente abili e fasce deboli; (breve descrizione)

.....  
.....  
.....  
.....  
f. promozione di eventuali forme di collaborazione da attivare con altri soggetti (associazioni e organizzazioni riconosciute, agenzie, scuole, oratori, realtà presenti sul territorio ecc.);(breve descrizione)

.....  
.....  
.....  
g. ammissione gratuita alle attività sportive di soggetti disagiati di età inferiore a 14 anni, segnalati dal Servizio Competente da inserire nelle attività sportive organizzate presso l'impianto in uso;

SI

NO

Dichiara altresì:

- Di essere in regola con i pagamenti dei canoni dovuti per l'utilizzo degli impianti sportivi nell'anno precedente;
- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione consiliare n.     del     di accettarlo in ogni sua parte;
- di svolgere presso l'impianto sportivo di cui si richiede l'uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di autorizzazione;
- che il numero massimo previsto dei partecipanti all'attività da svolgere è il seguente.....;
- che il sig.....sarà nominato responsabile delle attività e sarà reperibile al n..... ;
- di essere in regola con la normativa fiscale in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impegnate nello svolgimento di attività di utilizzo del bene;
- che, per lo svolgimento delle attività, tutti i propri atleti sono in possesso delle necessarie certificazioni mediche attestanti l'idoneità alla pratica sportiva.
- Che le attività sportive all'interno dell'impianto sportivo richiesto avranno inizio il giorno.....e termineranno il giorno.....

Alla presente si allegano:

- polizza assicurativa contro eventuali infortuni o danni che dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi dall'esercizio delle attività autorizzate;
- polizza assicurativa contro eventuali danni che possano essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto , agli accessori e alle pertinenze, durante l'uso della struttura;
- atto di impegno, debitamente firmato dal sottoscrittore della domanda di concessione d'uso, a restituire i locali nelle condizioni di pulizia ed agibilità

in cui sono consegnati dal Comune;

- Atto costitutivo e Statuto in copia autenticata;
- Fotocopia di un documento di identità valido ai fini del riconoscimento

Luogo e Data, .....

In Fede

---

Di essere stato informato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Tutela della Privacy), ed autorizza al trattamento dei dati comunicati nel presente modulo, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Luogo e Data, .....

In Fede

---

*Informativa ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003 ( codice in materia di protezione dei dati personali)*  
Ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003 si informa, nella Sua qualità di interessato, che i suoi dati personali verranno trattati come segue:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

La raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati dal Comune di Belvedere Marittimo per finalità di :  
svolgimento della presente procedura;

**MODALITA' DEL TRATTAMENTO-INCARICATI**

Il trattamento dei dati per le suddette finalità:

- È realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate nell'art. 4 del D.Lgs. n° 196/2003;
- È effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la

riservatezza;

☛ E' svolto da personale del Comune di Belvedere Marittimo

#### CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è assolutamente facoltativo, salvo quanto previsto nel successivo punto;

#### RIFIUTO DI CONFERIRE I DATI

L'eventuale rifiuto di conferire i dati, da parte dell'interessato, comporta l'impossibilità di evadere la pratica e di ottenere quanto previsto da leggi o Regolamenti

#### COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione:

Al personale dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

A tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.;

Ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da leggi e regolamenti;

Ad altri soggetti pubblici, privati e enti pubblici economici;

La diffusione dei dati idonei a rilevare lo stato di salute è vietata ;

#### DIRITTO DELL'INTERESSATO

L'art. 13 del D.lgs. n° 196/2003 , Le riconosce i seguenti diritti di cui agli artt. 5, comma 2, 37, comma4, art. 7 comma 1 e 2 ,lettera a)b)c)D9E9 art. 7 comma 3 lettera a) b)c), art 15 art 141 e 145.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Belvedere Marittimo

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
**(PROVINCIA DI COSENZA)**



**RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO**  
**IMPIANTI SPORTIVI**



Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e□mail \_\_\_\_\_

Residente

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di:

Legale Rappresentante o Presidente della Società/Associazione/Ente/Altro

Legale Rappresentante dell'Istituto Scolastico

Privato cittadino

ALTRO

Indicare l'esatta denominazione delle Società/Associazione/Ente/Istituto Scolastico:

\_\_\_\_\_

Cod. fisc. \_\_\_\_\_ e/o Partita IVA \_\_\_\_\_

Sede legale a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Prov. Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e□mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

## CHIEDE

la concessione d'uso temporaneo dell'Impianto sportivo denominato \_\_\_\_\_ :

sito in via

### TIPOLOGIA DI INIZIATIVA:

Manifestazione sportiva (Specificare tipologia): \_\_\_\_\_

Trattenimento danzante Concerto/musica dal vivo Convegno/Conferenza Evento

espositivo

Altro (Specificare )

Nome iniziativa:

Descrizione:

---

---

**CHE SI TERRÀ:**

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

I giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**SI PREVEDE ( Barrare solo se previste ):**

Presenza di pubblico con entrata libera (Specificare): N. partecipanti/atleti  
\_\_\_\_\_ N. pubblico previsto \_\_\_\_\_

Presenza di pubblico a pagamento (Specificare) \_\_\_\_\_

Installazione strutture/attrezzature (Specificare): \_\_\_\_\_

Attività di preparazione e/o somministrazione di alimenti e bevande (permessi da richiedere a ufficio SUAP)

Installazione di contatore supplementare per la forza luce (permessi da richiedere a ufficio Tecnico/ Polizia Locale)

Esposizione sponsor (permessi da richiedere a ufficio SUAP)

Utilizzo di musica

Altro(Specificare):

---

---

---

**REFERENTI DURANTE L'EVENTO SONO:**

Sig./ra \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

Sig./ra \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

## **IN CASO DI PUBBLICA MANIFESTAZIONE E TRATTENIMENTO ( ex art. 68 TULPS)**

*Il richiedente si impegna a rispettare le prescrizioni previste dalle Leggi e dai Regolamenti in materia di spettacoli e trattenimenti pubblici e di acquisire tutte le relative autorizzazioni*

### **PRESCRIZIONI DA OSSERVARE**

Il/La richiedente, quale legale rappresentante del soggetto concessionario, è tenuto e si impegna a far rispettare le seguenti prescrizioni:

- di aver preso visione ed accettare le norme contenute nel "Regolamento Comunale per l'uso di impianti sportivi", vigente a seguito della delibera del Consiglio Comunale n. ----- del -----
- di sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive
- di assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'istituzione richiedente.
- di utilizzare l'impianto comunale assegnato in uso esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di assenso e a non consentire a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto
- di non apportare trasformazioni, modifiche, o migliorie agli impianti senza il consenso scritto del Comune di Belvedere Marittimo
- di ritenere la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività che si appresta a svolgere e di conseguenza esonerare il concedente da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione
- di informare i soggetti che saranno presenti durante le attività in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione, nonché in merito alle vie di esodo esistenti ed al comportamento da tenere in caso di emergenza;
- di provvedere, per le iniziative nelle quali sia prevista la presenza di pubblico, ad ottemperare agli adempimenti di legge;
- di comunicare per iscritto al competente Ufficio l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo dell'impianto;
- di non lasciare propria attrezzatura tecnica in palestra al termine dell'uso, pertanto l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di smarrimenti e/o furti;
- di impegnarsi, in caso in cui le pulizie degli ambienti siano svolte da soggetti terzi, dotati di personalità giuridica, a: a) fornire ai soggetti che effettueranno le

pulizie il documento di valutazione dei rischi relativo agli ambienti da pulire; b) acquisire il documento di valutazione dei rischi predisposto dai soggetti che svolgono attività di pulizia;

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Belvedere Marittimo, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

Il/La richiedente, con la sottoscrizione del presente modulo, si impegna a far applicare le prescrizioni e a conoscere e rispettare i costi e le modalità di pagamento e consente al trattamento dei dati personali dichiarando di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria.

*Data*

*Firma*

**ALLEGATO F – LOCALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI**



Figura 1 Impianto sportivo "Ottavio Scarcelli"- Località Sant'Antonio Abate



Figura 2 Impianto sportivo "PALASPORT" – CAMPO DA TENNIS – CAMPO CALCIO A 5- CAMPO DA BOCCE - Località Monti

**ALLEGATO G – SCHEMA DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI**

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

VIA M. MISTORNI, 1 - 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS)

Cod. Fisc. n. 00346830789 - Tel. 0985/887411 - Fax 0985/8874109

Sito Internet [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

PEC: [belvederemarittimo.cs.utc@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.utc@pec.it)

---

# AVVISO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE  
DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “ \_\_\_\_\_ ”



**Procedura per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale denominato**  
“ \_\_\_\_\_ ”

Il Comune di Belvedere Marittimo intende affidare in concessione l'impianto sportivo comunale denominato “ \_\_\_\_\_ ” come

individuato e meglio specificato nel presente bando e relativi allegati e alle condizioni stabilite nel presente avviso e nello schema di convenzione.

I soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, alle condizioni, termini e modalità descritti nel presente bando.

## Articolo 1 – Oggetto e finalità della procedura

### 1.1) Oggetto

Il presente avviso ha come oggetto la concessione dei campi siti in via \_\_\_\_\_ – Foglio \_\_\_\_\_, part. \_\_\_\_\_.

L'impianto, dotato di una superficie complessiva di mq \_\_\_\_\_, è composto da:

Campo da gioco

pertinenze

### 1.2) Finalità

Lo scopo della presente procedura è:

- a) favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva in genere nonché dell'attività ludico-motoria quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita;
- b) garantire una gestione sociale dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza;
- c) assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale e il quadro delle strutture a supporto dello stesso;
- d) garantire una miglior gestione dell'area sportiva relativamente alle esigenze dell'utenza e del quartiere assicurando la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale.

### 1.3) Disposizioni normative

La presente procedura è regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso, dal regolamento approvato con Deliberazione Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### 1.4) Stato di conservazione

L'impianto sportivo è individuato nella scheda tecnica allegata al presente avviso (**Allegato 3**), nella quale è descritto anche lo stato di conservazione.

L'impianto viene dato in concessione nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova e deve essere utilizzato secondo le indicazioni e prescrizioni del presente avviso e nel rispetto delle norme in materia.

## Articolo 2 – Concedente

### 2.1) Amministrazione

Il concedente è il Comune di Belvedere Marittimo - Provincia di Cosenza - via Maggiore Mistorni 1 87021, Belvedere Marittimo - per il tramite dell'Ufficio Tecnico -Settore LL PP - Manutentivo

## Articolo 3 - Sopralluogo obbligatorio



### 3.1) Informazioni e contatti

Gli interessati possono richiedere informazioni sul bene oggetto del presente bando e concordare l'appuntamento per il sopralluogo obbligatorio contattando l'Ufficio all'indirizzo email **belvedere.utc@tiscali.it**

La partecipazione al sopralluogo è condizione obbligatoria per partecipare.

Nel caso il legale rappresentante dell'associazione e/o società concorrente partecipante sia impossibilitato a presenziare, il sopralluogo potrà essere effettuato da un proprio delegato, previa presentazione di delega scritta.

### Articolo 4 – Durata della concessione

#### 4.1) Durata

La durata della concessione è di anni **4 (quattro)** con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e possibilità di **proroga** per ulteriori **due**, a seguito di valutazione circa il buon andamento della gestione, lo stato di attuazione degli impegni assunti e il grado di soddisfazione degli utenti.

#### 4.2) Rapporti tra concedente e gestore

Il rapporto tra Comune di Belvedere Marittimo e concessionario è regolato dallo schema di convenzione.

### Articolo 5 – Canone di concessione

#### 5.1) Importo a base di gara

L'affidamento in concessione comporta la corresponsione da parte del concessionario di un canone annuo di concessione determinato nell'offerta economica che viene definita in sede di gara. Quest'ultima non potrà essere inferiore alla somma annua di € \_\_\_\_\_ . L'offerta economica pertanto dovrà essere presentata al rialzo rispetto all'importo del canone a base di gara pari ad € \_\_\_\_\_.

#### 5.2) Aggiornamento canone

Il canone è aggiornato annualmente a partire dal secondo anno di concessione nella misura del 100% dell'indice Istat rapportato all'indice FOI, senza necessità di preventiva comunicazione da parte del Comune.

#### 5.3) Modalità di versamento

L'intero importo del canone annuo dovrà essere versato entro il 31/12 di ogni anno solare, suddiviso in tre rate di pari importo da corrispondere la prima entro il 30 aprile, la seconda entro il 31 agosto e la terza entro il 31 dicembre di ogni anno solare, in proporzione al mese di inizio della convenzione.

### Articolo 6 – Obblighi del concessionario

#### 6.1) Oneri del concessionario

Il concessionario deve occuparsi della vigilanza dell'area oggetto di concessione, della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e della pulizia del verde all'interno del perimetro della struttura, nonché del pagamento delle utenze che afferiscono all'impianto tramite l'intestazione diretta delle stesse.

Gli interventi di manutenzione ordinaria riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelle necessarie a integrare o mantenere in efficienza gli

impianti tecnologici esistenti, anche con l'impiego di materiali diversi, purché i predetti materiali risultino compatibili con le norme e i regolamenti comunali vigenti.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono quelli concernenti la realizzazione di opere e modifiche per rinnovare o sostituire parti dei manufatti esistenti.

Ogni intervento straordinario dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ente e realizzarsi nei limiti imposti dalla destinazione urbanistica dell'immobile, come da certificazione allegata alla presente procedura.

Per ogni altro aspetto si rimanda allo schema di convenzione allegato alla presente procedura.

#### 6.2) Esecuzione di opere

L'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria avviene sotto la personale responsabilità del concessionario o di chi ha titolo alla loro esecuzione per quanto riguarda il rispetto delle disposizioni edilizie o delle norme che disciplinano la materia sotto il profilo igienico-sanitario, nonché della sicurezza e della prevenzione incendi.

Per ogni intervento deve essere data preventiva comunicazione scritta al personale tecnico del Comune di Belvedere Marittimo prima della loro esecuzione, con la descrizione delle opere da eseguire, dei materiali da impiegare e dei colori. Il Comune si riserva di valutare l'intervento e comunicare eventuali prescrizioni.

Le opere potranno esser eseguite solo dopo il nulla osta del Comune.

Qualora le opere di manutenzione ordinaria siano previste nell'ambito di altro tipo di intervento, seguono le procedure autorizzative dell'intervento principale cui si accompagnano.

#### Articolo 7 – Garanzie

##### 7.1) Documentazione richiesta

Il concessionario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto:

a) una polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, pari al 10% del canone per il numero degli anni di concessione;

b) una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con effetto dalla data di decorrenza della convenzione con massimale unico di garanzia per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00.

#### Articolo 8 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

##### 8.1) Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le **Associazioni e/o Società Sportive dilettantistiche** che risultino **affiliate** alle **Federazioni Sportive del C.O.N.I.** e/o ad **Enti di Promozione Sportiva** riconosciuti dal C.O.N.I e che siano **iscritte** nel **Registro nazionale del Coni**.

Il concessionario deve quindi possedere un atto costitutivo e uno statuto e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 90 co. 17 della legge 27 dicembre 2020, n. 289.

##### 8.2) Forme ammesse

I soggetti ammessi potranno assumere una delle seguenti forme:

a) associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e

seguenti del codice civile;

b) associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;

c) società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

I soggetti sopra indicati possono partecipare singolarmente o in raggruppamento ed i requisiti devono essere posseduti da tutti i partecipanti.

Ciascun soggetto deve:

essere regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate;

non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell'Ente in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni.

Articolo 9 – Requisiti per partecipare alla gara

#### 9.1) Requisiti richiesti

Possono prendere parte alla procedura i soggetti di cui all'art. 8 del presente Avviso Pubblico.

I requisiti richiesti per partecipare alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente avviso dal soggetto singolo e da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata del contratto.

Per essere ammessi a partecipare alla gara i soggetti interessati, e in possesso dei sopraindicati requisiti di partecipazione, dovranno compilare la domanda di partecipazione, nella quale dovranno essere necessariamente indicati:

a) la denominazione del soggetto partecipante, la sede legale, il codice fiscale, nonché e generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive la domanda (ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata);

in caso di domanda/offerta congiunta, la domanda/offerta deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti/offerenti;

b) il recapito del/i partecipante/i ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in questione;

c) una dichiarazione da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante, avente valore sia di dichiarazione di scienza e di volontà che di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiara:

1. di non avere scopo di lucro (così come dall'atto costitutivo e dallo statuto da allegare);

2. di avere finalità costitutive e statutarie coerenti con la destinazione ad uso sportivo dell'immobile;

3. di essere regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate;

4. di non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell'Ente in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni;

5. di non avere controversie in corso davanti a qualsiasi autorità giudiziaria contro il Comune di Belvedere Marittimo alla data di pubblicazione del presente bando;

6. di aver effettuato il sopralluogo e di conoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene immobile oggetto del presente bando, sollevando il Comune di Belvedere

Marittimo da ogni responsabilità al riguardo, anche con specifico riferimento alla eventuale non rispondenza degli impianti alle normative vigenti;

7. di aver preso visione del bando e dello schema di convenzione e di accettarne i contenuti senza condizioni o riserve;

8. di essere consapevole che, in caso di affidamento in concessione del bene, alla scadenza del rapporto concessorio, o in caso di revoca o recesso, tutte le opere di manutenzione straordinaria realizzate, comunque preventivamente autorizzate dal Comune proprietario, si intendono acquisite definitivamente al patrimonio immobiliare del Comune di Belvedere Marittimo, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi o compensi di sorta;

9. di essere consapevole che l'uso degli spazi riguarderà le attività previste nel bando, le quali dovranno essere svolte entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcune genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti;

10. di essere consapevole che sono a carico del concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria per tutto il periodo della concessione;

11. di impegnarsi, in caso di affidamento in concessione del bene, a stipulare idonee polizze assicurative a tutela del bene pubblico e per la responsabilità civile contro terzi, indicate nel bando e a consegnarle prima della sottoscrizione della convenzione;

12. di avere preso visione del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ----- del ----- e di accettarle integralmente;

13. di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi a collaborare con il Comune per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta;

14. che il rappresentante legale non è stato interdetto, inabilitato o dichiarato fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;

15. di non aver riportato a suo carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

16. che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

17. di rientrare nelle categorie di soggetti ammessi di cui all'art. 8 dell'avviso;

18. di aver preso esatta cognizione della natura della procedura selettiva e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento;

19. di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel Dlgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

20. di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003), così come aggiornato dal Dlgs 101/2018, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti;

21. che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001

per le quali non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti.

#### 9.2) Offerte congiunte

In caso di partecipazione/offerta congiunta i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i soggetti partecipanti/offerenti e la predetta dichiarazione deve essere resa da ciascun legale rappresentante dell'Associazione/Ente partecipante offerente.

Nel caso di raggruppamenti già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere prodotte da ciascuno dei soggetti che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.C. Il possesso dei requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando la modulistica allegata al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

L'amministrazione comunale esclude dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Nella documentazione di ammissione da presentare deve essere inserita anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

#### Art. 10 - Procedura di selezione

##### 10.1) Procedura

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 co. 4 del citato Decreto, secondo i criteri, sub criteri, punteggi e sub punteggi a seguire riportati.

#### Articolo 11 - Criteri di valutazione

##### 11.1) Criterio ripartizione punteggio

Il punteggio massimo di **100 punti** sarà così ripartito:

**Offerta tecnica: 80 punti**

**Offerta economica** (intesa esclusivamente come valore al rialzo, ovvero espressa quale unico valore percentuale al rialzo con max 2 cifre decimali, rispetto all'importo a base di gara di cui al punto V.1.): **20 punti**

Il punteggio di 80 punti dell'offerta tecnica sarà ripartito secondo i seguenti elementi di valutazione:

#### **Tipo Criteri Punteggio**

**A Progetto gestionale .....Punti**

60

**B Piano pluriennale delle manutenzioni.....**

**Punti 5**

**C Curriculum..... Punti**

**15**

**Sub criteri**

**a1 Coerenza e qualità del modello di gestione.....**

**max p. 10**

Saranno valutate le modalità di svolgimento dei servizi all'interno dell'impianto (pulizia, custodia, guardania) e le attività che si intendono realizzare (attività sportiva, corsi di avviamento allo sport, attività ludico-motoria-ricreativa, coinvolgimento di categorie diverse di fruitori: giovani, anziani, disabili, adulti).

***Parametri***

servizio custodia/guardania: max punti 2 (unità impiegate e modalità di svolgimento del servizio,

eventuale presenza di sistemi di sicurezza e sorveglianza, ecc.);

igiene e pulizia: max punti 2 (unità impiegate nel servizio, frequenza interventi di sanificazione, tipologia prodotti utilizzati, ecc.)

Interdisciplinarietà delle attività praticabili sull'impianto : max punti 2 (\_\_\_\_\_ discipline sportive collegate, attività motoria/riabilitativa e ricreativa, attività sociale, ecc.)

coinvolgimento categorie diverse di fruitori: max punti 4 (attività rivolte a giovani, anziani, disabili, adulti)

**a2 Qualità del progetto sportivo.....**

**max p. 50**

Vengono individuati i seguenti parametri quali indicatori del livello di qualità del progetto con relativa attribuzione di punteggi.

**Numero di iscritti: max punti 10**

- da 10 a 20: punti 1

- da 21 a 30 iscritti: punti 2

- da 31 a 40 iscritti: punti 3

- da 41 a 50 iscritti: punti 4

- da 51 a 60 iscritti: punti 5

- da 61 a 70 iscritti: punti 6

- da 71 a 80 iscritti: punti 7

- da 81 a 90 iscritti: punti 8

- da 91 a 100 iscritti: punti 9

- oltre 100 iscritti: punti 10

**Qualifiche istruttori: max punti 40 Tipologia di qualifiche possedute dagli istruttori in servizio presso la struttura.**

Il punteggio sarà distribuito secondo i seguenti parametri (cumulabili in caso di presenza all'interno della struttura di più istruttori con qualifiche diverse):

- *istruttore di primo grado: max punti 5*

n. 1 istruttore di primo grado: punti: 1

n. 2 istruttori di primo grado : punti 2

- n. 3 istruttori di primo grado: punti 3
- più di 3 istruttori di primo grado: punti 5
- *istruttore di secondo grado: max punti 5*
- n. 1 istruttore di secondo grado: max punti 3
- n. 2 o più istruttori di secondo grado: max punti 5
- *maestro nazionale: max punti 10*
- n. 1 maestro nazionale: punti 8
- n. 2 o più maestri nazionali: punti 10
- *tecnico nazionale: max punti 20*
- almeno 1 tecnico nazionale: punti 20

**b1 Manutenzione .....max  
p. 5**

Nel quadro delle competenze, così come definito dal Capitolato d'appalto, il progetto dovrà indicare con precisione la tipologia e frequenza delle manutenzioni ordinarie che dovrà essere presentata in una specifica relazione corredata di cronoprogramma.

**Parametri**

- Cadenza interventi di manutenzione ordinaria: max punti 3
- Tipologia interventi di manutenzione ordinaria: max punti 2

**c1 Curriculum soggetto proponente..... max  
p. 15**

Sarà valutata l'esperienza nel campo della gestione sportiva secondo i seguenti parametri:

- Durata dell'esperienza: max punti 10
- Esperienza da 0 a 3 anni: punti 1
- Esperienza da 3 a 7 anni: punti 2
- Esperienza da 7 a 10 anni: punti 3
- Esperienza da 10 a 13 anni: punti 4
- Esperienza da 13 a 15 anni: punti 7
- Oltre 15 anni: punti 10
- Tipologia esperienza: max punti 5
- Esperienza in ambito locale: max punti 2
- Esperienza in ambito regionale: max punti 4
- Esperienza in ambito nazionale: max punti 5

Nel caso di criteri e sottocriteri per i quali l'attribuzione dei punteggi non sia numericamente preordinata, per ogni criterio e sub-criterio sarà espresso un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

**Giudizio sintetico Punteggio**

- Eccellente .....da 0,91 a 1,00
- Ottimo .....da 0,81 a 0,90
- Buono..... da 0,71 a 0,80
- Discreto .....da 0,61 a 0,70
- Sufficiente .....da 0,51 a 0,60
- Quasi sufficiente..... da 0,41 a 0,50

Mediocre..... da 0,31 a 0,40  
Scarso..... da 0,21 a 0,30  
Insufficiente..... da 0,11 a 0,20  
Non classificabile..... da 0,00 a 0,10

Il **punteggio** di 20 punti riservato all'**offerta economica**, espresso come VALORE AL RIALZO attraverso un'unica percentuale al rialzo sull'importo a base di gara con max 2 cifre decimali, verrà attribuito secondo la formula seguente (vedi documento di Consultazione ANAC: Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa):

$$V(a)_i = Pa/P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito al concorrente esimo

$P_a$  = valore percentuale di rialzo offerto dal concorrente a

$P_{max}$  = valore percentuale di rialzo più conveniente

Di seguito esempio di calcolo dell'attribuzione dei punteggi nel caso di presentazione offerta da tre operatori:

Primo operatore presenta offerta economica con percentuale di rialzo pari al 40%

Secondo operatore presenta offerta economica on percentuale di rialzo pari al 38%

Terzo operatore presenta offerta economica on percentuale di rialzo pari al 36%

$P_{a1}$  anche  $P_{max} = 40\%$

$P_{a2} = 38\%$

$P_{a3} = 36\%$

$V(a)_1 = 40/40 = 1,00$  punteggio attribuito  $V(a)_1 \times 30$  (punteggio massimo)  $1,00 \times 30 = 30$

$V(a)_2 = 38/40 = 0,95$  punteggio attribuito  $V(a)_2 \times 30$  (punteggio massimo)  $0,95 \times 30 = 28,5$

$V(a)_3 = 36/40 = 0,90$  punteggio attribuito  $V(a)_3 \times 30$  (punteggio massimo)  $0,90 \times 30 = 27$

**N.B.** A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata dando priorità all'offerta economica con

il rialzo più alto.

**N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che, sull'offerta tecnica, non raggiungano almeno 40 punti sul totale di 80.**

La concessione verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Commissione, che verrà nominata con determinazione del Dirigente del Settore dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, valuterà le stesse sulla base dei criteri sopraindicati.

Articolo 11 – Modalità e termini di presentazione della domanda e dell'offerta

#### 11.1) Scadenza bando

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono far pervenire l'istanza entro il termine di 35 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.



Dovrà  
pervenire \_\_\_\_\_

---

## 11.2) Modalità di presentazione delle domande

---

La domanda deve contenere le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445. L'istanza deve contenere tutte le dichiarazioni di cui all'art. 9 del presente bando.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) copia dell'atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- c) eventuale copia della delibera di assemblea di nomina a legale rappresentante dell'associazione nel caso di rinnovo della carica (nel caso cioè in cui l'attuale legale rappresentante non coincida con quello originario desumibile dall'atto costitutivo)
- d) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale che sottoscrive le dichiarazioni (in caso di partecipazione in RTC, copia del documento di tutti i legali rappresentanti);

**I soggetti che si presentano in forma associata non possono presentarsi quali associazioni singole o facenti parte di altro raggruppamento.**

### Articolo 12 – Richieste di chiarimenti

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione

### Articolo 13 - Apertura offerta e procedura di svolgimento della gara

#### 13.1) Fasi procedure di gara

---

### Articolo 14 – Offerte vincolanti

#### 14.1) Condizioni e vincoli

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente e incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

L'offerta vincola il concorrente fin dal momento della sua presentazione ma non vincola,

invece, l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

#### 14.2) Sospensione o annullamento procedure

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

#### 14.3) Aggiudicazione

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'Amministrazione rimane, pertanto, impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione ha, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

### Articolo 15 – Decadenza, Recesso, Revoca e Risoluzione

#### 15.1) Norme

Le norme relative alle cause e ipotesi di decadenza, recesso, revoca e risoluzione sono dettagliate nello schema di convenzione, approvato unitamente al presente avviso, che l'aggiudicatario ha dichiarato di conoscere e accettare integralmente.

### Articolo 16 – Responsabile del procedimento

#### 16.1) Il RUP

### Articolo 17 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla presente procedura e sue consequenziali, nessuna esclusa o eccettuata, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

### Articolo 18 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003), così come aggiornato dal decreto legislativo (Dlgs 101/2018)

### Articolo 19 - Pubblicità

#### 19.1) Atti di gara pubblicati

Il presente avviso di gara ed i moduli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Belvedere Marittimo

#### 19.2) Controlli

L'Ente si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

### Articolo 20 – Norme finali

Il Comune di Belvedere Marittimo si riserva la facoltà, qualora non dovesse perfezionarsi la concessione dell'impianto in capo all'Ente o per altre ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara e all'affidamento della gestione, senza che i partecipanti possano per questo accampare diritti o chiedere risarcimenti di danni.

Allegati:

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
**(PROVINCIA DI COSENZA)**



**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO IN**  
**GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEGLI**  
**IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28  
in data 25/10/2022

---

# REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

## Sommario

TITOLO I .....	3
DISPOSIZIONI GENERALI E CLASSIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI .....	3
Articolo 1 - Oggetto e finalità .....	3
Articolo 2 - Definizioni.....	3
Articolo 3 - Fonti normative .....	4
Articolo 4 - Quadro delle competenze.....	4
Articolo 5 - Classificazione degli impianti e delle attività sportive .....	5
Articolo 6 - Destinatari dell’uso e della gestione degli impianti sportivi .....	6
Articolo 7 -Modalità di gestione.....	6
Articolo 8 - Individuazione degli impianti oggetto del presente .....	6
Articolo 9 - Tipologie di concessioni per gli impianti sportivi .....	7
Articolo 10 - Pubblicità sulla modalità d’uso degli impianti .....	7
TITOLO II .....	7
CONCESSIONI IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.....	7
Articolo 11 - Programmazione delle concessioni in uso degli impianti sportivi.....	7
Articolo 12 - Requisiti per l'assegnazione delle concessioni in uso .....	8
Articolo 13 -Concessioni in uso stagionale .....	8
Articolo 14 - Criteri per le assegnazioni in uso stagionale.....	9
Articolo 15 - Procedure per le assegnazioni in uso stagionale .....	9
Articolo 16 - Rilascio della concessione in uso stagionale.....	10
Articolo 17- Norme dell’uso stagionale degli impianti .....	10
Articolo 18 - Divieto di sub - assegnazione in uso .....	11
Articolo 19 - Sospensione e revoca delle concessioni in uso stagionale .....	11
Articolo 20 - Rinuncia delle concessioni in uso stagionali .....	11
Articolo 21 - Modalità per l'assegnazione Concessioni Temporanee.....	11
Articolo 22 - Tariffe.....	12
Articolo 23 - Revoca.....	13
TITOLO III .....	13
CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SENZA RILEVANZA ECONOMICA .....	13
Articolo 24 - Modalità per la concessione a terzi della gestione degli impianti sportivi	

senza rilevanza economica .....	13
Articolo 25 – Durata delle concessioni .....	14
Articolo 26 – Criteri generali per la scelta dell'affidatario per gli impianti sportivi a rilevanza non economica .....	15
TITOLO IV .....	15
<b>CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI A RILEVANZA ECONOMICA</b> .....	15
Articolo 27 – Modalità per la concessione a terzi della gestione degli impianti sportivi a rilevanza economica .....	15
Articolo 28 – Durata delle concessioni .....	15
Articolo 29 – Obblighi del concessionario .....	16
TITOLO V.....	16
<b>OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI E/O UTILIZZATORI DEGLI IMPIANTI E RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE</b> .....	16
Articolo 30 - Obblighi del Concessionario e/o utilizzatore dell'impianto.....	16
Articolo. 31 – Regolazione dei rapporti tra amministrazione e soggetto gestore dell'impianto sportivo.....	17
Articolo 32 – Consegna dell'impianto.....	18
Articolo 33 - Manutenzione ordinaria e straordinaria nella gestione degli impianti sportivi con e senza rilevanza economica .....	18
Articolo 34 - Attrezzature e beni mobili.....	18
TITOLO VI .....	19
<b>DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI</b> .....	19
Articolo 35 - Norme di rinvio .....	19
Articolo 36- Norme transitorie .....	19
Articolo 37 - Entrata in vigore e abrogazione di norme .....	19
<b>ALLEGATO A - NORME SULLA MANUTENZIONE</b> .....	19
<b>ALLEGATO B</b> .....	21
Norme Generali D'uso e di Comportamento .....	21
<b>ALLEGATO C -TARIFFE</b> .....	22
<b>ALLEGATO D – SCHEMA BANDO/AVVISO PER CONCESSIONE USO STAGIONALE</b> .....	24
<b>ALLEGATO E – MODULO RICHIESTA STRUTTURA USO TEMPORANEO</b> .....	35
<b>ALLEGATO F – LOCALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI</b> .....	39
<b>ALLEGATO G – SCHEMA DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI</b> .....	40

## TITOLO I

### DISPOSIZIONI GENERALI E CLASSIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI

#### Articolo 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale ed in diponibilità, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
2. Gli impianti sportivi comunali e le attrezzature in essi esistenti sono destinate all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico, professionistico e per il tempo libero della collettività nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.
3. Il Comune di Belvedere Marittimo riconosce nella pratica delle attività motorie e sportive uno strumento di educazione e formazione personale e sociale, di prevenzione, di tutela e miglioramento della salute e intende dunque garantire la più ampia fruizione di tutti gli impianti di proprietà comunale da parte della collettività e divulgare i corretti stili di vita;
4. Il Comune di Belvedere Marittimo intende realizzare una gestione di servizi sociali con la collaborazione di soggetti quali società, cooperative, associazioni dilettantistiche sportive e associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio, che sono anche utilizzatori dei servizi e delle strutture;
5. Il Comune di Belvedere Marittimo intende ottenere una conduzione economica degli impianti con oneri progressivamente ridotti a carico dell'Amministrazione sia in termine di manutenzione che di gestione dei servizi.

#### Articolo 2 - Definizioni

*Ai fini del presente Regolamento si intendono:*

- a) *per "Amministrazione" il Comune di Belvedere Marittimo;*
- b) *per "concedente" il proprietario dell'impianto o colui che ne ha la disponibilità;*
- c) *per "concessionario" colui che prende in gestione o in uso l'impianto sportivo ;*
- d) *per "impianto sportivo" il luogo opportunamente attrezzato, destinato alla pratica di una o più attività sportive che hanno in comune i relativi spazi e servizi accessori, preposto allo svolgimento di manifestazioni sportive. L'impianto sportivo comprende:*
  - 1) *lo spazio o gli spazi di attività sportiva;*
  - 2) *la zona spettatori;*
  - 3) *eventuali spazi e servizi accessori;*
  - 4) *eventuali spazi e servizi di supporto.;*
- e) *per "attività sportiva" la pratica di una o più discipline sportive svolte a livello agonistico, amatoriale, ricreativo, educativo o rieducativo;*
- f) *per "gestione dell'impianto sportivo" l'insieme delle operazioni che consentono all'impianto sportivo di funzionare ed erogare servizi per la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva e sociale;*
- g) *per "concessione in gestione" il rapporto nel quale a favore dell'affidatario si verifica una traslazione di funzioni e poteri pubblici*

- propri dell'amministrazione concedente, con conseguente assunzione dei rischi e delle responsabilità connesse con la gestione del servizio;
- h) per **"concessione in uso"** il provvedimento con il quale il gestore autorizza l'uso di un impianto sportivo – per l'intera stagione o per utilizzi saltuari – per lo svolgimento delle attività nello stesso previste;
- i) per "tariffe" le somme che l'utilizzatore dell'impianto deve versare all'Amministrazione quando si concede l'uso della struttura;
- j) per "canone" l'importo che il gestore dell'impianto deve corrispondere all'Amministrazione a fronte dell'affidamento in gestione dell'impianto;
- k) per "corrispettivo" l'eventuale importo che l'Amministrazione può concedere a sostegno della gestione dell'impianto affidato;
- l) per **"impianti senza rilevanza economica"** quelli il cui costo di gestione non è coperto dagli introiti che le attività in esso svolte riescono a produrre;
- m) per **"impianti a rilevanza economica"** quelli atti a produrre un utile compatibilmente con il perseguimento dell'interesse pubblico esplicitato nell'ambito delle politiche pubbliche comunali per lo sport.
- n) **per "ufficio comunale competente", l'ufficio competente per gli impianti sportivi per come previsto dal Funzionigramma comunale.**

### Articolo 3 - Fonti normative

Costituiscono fonti del presente Regolamento:

- o Articoli 117 e 118 della Costituzione;
- o Decreto Legislativo n° 242/1999 e successive modificazioni – campo di intervento del CONI;
- o Statuto del CONI;
- o Legge 91/1981, articolo 1 – attività sportiva- e successive modificazioni;
- o articolo 90 Legge 289/2002 comma 17 "disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica" e successive modificazioni;
- o Decreto Legislativo 297/94 articolo 96 e successive modificazioni;
- o Decreto Ministero dell'Interno 18 marzo 1996 – definizione impianto sportivo- e successive modificazioni;
- o decreto del Presidente della Repubblica 12 gennaio 1998, n. 37, e disposizioni collegate
- o Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50 e successive modificazioni;

### Articolo 4 - Quadro delle competenze

#### 1. Il Consiglio comunale:

- a) *individua gli indirizzi generali per lo sviluppo del sistema degli impianti sportivi cittadini, anche in ordine al loro razionale utilizzo e per la programmazione delle attività sportive e motorie;*
- b) *approva il presente regolamento e ne dispone l'esecuzione immediata, compreso gli allegati che ne fanno parte integrante;*
- c) *definisce, con il presente regolamento e con separati atti di indirizzo, la disciplina generale delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi.*



## **2. La Giunta Comunale:**

- a) stabilisce nell'ambito della disciplina generale o degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale le funzioni specifiche individuate dalle disposizioni del presente regolamento;
- b) definisce gli indirizzi per la scelta del concessionario e/o utilizzatore della gestione degli impianti;
- c) provvede, a seguito di apposita istruttoria tecnica, ad approvare le opere di miglioramento e di manutenzione straordinaria.

## **3. Il Responsabile del Settore Tecnico LL PP - Manutentivo:**

- a) provvede alla programmazione, sotto il profilo operativo, e all'affidamento della gestione e all'assegnazione in uso degli spazi degli impianti sportivi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente Regolamento e dal bando di assegnazione;
- b) definisce tempi e modalità del procedimento per l'accoglimento delle richieste di assegnazione in uso degli impianti;
- c) provvede alla concessione e assegnazione in uso degli impianti, secondo quanto previsto dal presente Regolamento ed esercita i conseguenti compiti di vigilanza e controllo;
- d) esercita ogni altro compito gestionale inerente lo sviluppo del sistema degli impianti sportivi e la gestione dei relativi contratti.
- e) stipulare le convenzioni con i gestori o concessionari degli impianti sportivi, in caso di gestione convenzionata;

## **Articolo 5 - Classificazione degli impianti e delle attività sportive**

- 1) Sarà cura dell'Amministrazione Comunale provvedere alla classificazione e censimento dei singoli impianti ricadenti nel territorio comunale. All'atto della stipula della concessione, nonché nella fase di sopralluogo, in contraddittorio con il concessionario, l'Amministrazione provvederà al censimento delle attrezzature in dotazione a ciascun impianto sportivo.
- 2) Gli impianti sportivi possono essere classificati in:
  - impianti aventi rilevanza economica, quando le dimensioni dell'impianto e le modalità della gestione e il bacino di utenza consentono lo sviluppo di attività commerciali e/o imprenditoriali. Per l'affidamento in gestione si fa riferimento al D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
  - impianti privi di rilevanza economica, qualora i servizi sportivi siano assicurati alla collettività al di fuori della logica del profitto, in assenza o scarsità di fattori di redditività.
- 3) Sono considerate di interesse pubblico:
  - l'attività agonistica svolta mediante campionati, tornei, gare, manifestazioni ufficiali, relativi allenamenti organizzati da enti, federazioni, organismi e realtà associative riconosciute dal C.O.N.I., LND e FIGC;
  - l'attività sportiva a carattere amatoriale o non agonistico;
  - l'attività di avviamento allo sport destinata a soggetti della fascia di età compresa fra i 3 e i 15 anni o agli alunni delle scuole, in accordo con le istituzioni scolastiche e con i programmi di attività approvati

- dalle stesse;
- l'attività motorio-sportiva specificamente indirizzata alle persone con disabilità e alle fasce deboli;
  - l'attività socio-ricreativa mirata a proteggere e a promuovere, mediante la diffusione della pratica sportiva di base, la salute e il benessere dei cittadini.

#### **Articolo 6 - Destinatari dell'uso e della gestione degli impianti sportivi**

- 1) Gli impianti sportivi comunali ricadenti nell'ambito di applicazione del presente regolamento sono destinati all'uso e gestione delle Federazioni CONI, FIGC, degli Enti di promozione sportiva in genere, delle Associazioni e Società sportive iscritte all'albo Comunale, delle Società e Cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali.
- 2) L'utilizzo è, inoltre, destinato alla popolazione scolastica qualora la stessa non disponga di adeguate strutture.
- 3) **Non può essere consentito l'uso degli impianti sportivi a soggetto che ha debiti tributari, civilistici e patrimoniali con il Comune di Belvedere Marittimo.**

#### **Articolo 7 - Modalità di gestione**

1. Gli impianti sportivi di proprietà del Comune e le loro attrezzature (censite secondo la procedura di cui al comma 1 dell'art.5) costituiscono parte integrante del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione comunale.

2. Le modalità di gestione applicabili secondo la necessità e l'indirizzo programmatico sono:

##### **a. Gestione diretta**

Si definiscono impianti a gestione diretta tutti gli impianti gestiti direttamente in economia dall'Amministrazione Comunale attraverso i propri uffici.

##### **b. Gestione mista**

Si definiscono impianti a gestione mista tutte quegli impianti gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale per un tempo non inferiore ad un terzo dell'utilizzo totale, che, per il restante tempo, passano automaticamente in gestione convenzionata con affidamento mediante apposite convenzioni a Società o Enti Sportivi.

##### **c. Gestione convenzionata**

Si definiscono impianti a gestione convenzionata tutti gli impianti affidati totalmente in gestione, in via preferenziale, a società sportive ed associazioni sportive dilettantistiche operanti nel territorio comunale, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, istituti scolastici, comitati civici ed associazioni che abbiano significativo radicamento territoriale e dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, individuate previo esperimento di apposite procedure di selezione o, qualora ne ricorrano i presupposti, direttamente, secondo quanto stabilito dal presente regolamento.

#### **Articolo 8 - Individuazione degli impianti oggetto del presente**

Gli impianti sportivi, patrimonio indisponibile comunale, oggetto del presente regolamento sono individuati così come segue:

- Impianto denominato "Ottavio Scarcello" (campo per il calcio e relative pertinenze) sito in località Sant'Antonio Abate;
- Impianto denominato "Palasport" con relative pertinenze sito in località Monti;
- Impianti sportivi costituiti da campo da bocce, campo da tennis e campo di calcio a 5 siti in località Monti

Per maggiori chiarezza si rimanda all'Allegato E.

### Articolo 9 - Tipologie di concessioni per gli impianti sportivi

Le tipologie delle concessioni a terzi sono le seguenti e vengono effettuate in base alle modalità disciplinate nel presente regolamento :

- a) concessioni in uso (temporanee e stagionali);
- b) concessione per la gestione di impianti senza rilevanza economica;
- c) concessione per la gestione di impianti con rilevanza economica.

### Articolo 10 - Pubblicità sulla modalità d'uso degli impianti

Tutto ciò che concerne l'assegnazione, gli orari d'uso, le manifestazioni e le gare e quant'altro riguarda l'utilizzo degli impianti deve essere portato a conoscenza degli organismi interessati mediante la pubblicazione istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo.

## TITOLO II CONCESSIONI IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

### Articolo 11 - Programmazione delle concessioni in uso degli impianti sportivi

1. Alla programmazione ed alla "**concessione in uso**" di tutti gli impianti sportivi comunali per le attività di promozione e di avviamento alla pratica sportiva, per le sedute di allenamento, per lo svolgimento di campionati, di gare e di manifestazioni ufficiali provvede il competente ufficio del Comune di Belvedere Marittimo.
  2. L'assegnazione degli spazi, con i relativi criteri è disciplinata da apposito bando/manifestazione di interesse (*vedasi allegato D - schema bando/avviso manifestazione di interesse*).
  3. Ai fini della programmazione e della conseguente assegnazione degli spazi, deve essere in primo luogo valutata l'adeguatezza dell'impianto in relazione al tipo di attività che il richiedente intende praticarvi.
  4. L'uso degli impianti sportivi comunali ha il suo fondamento in una concessione amministrativa soggetta a tutte le norme che regolano questa materia.
  5. La concessione in uso dell'impianto dà diritto ad esercitare esclusivamente le attività sportive indicate nell'atto di concessione.
  6. Gli impianti possono essere dati in **concessione in uso** per
    - a) manifestazioni sportive
    - b) allenamenti, corsi, campionati ed attività temporanee
    - c) manifestazioni di carattere diverso (spettacoli - convegni - congressi - mostre ecc.)
- Le manifestazioni di cui al punto c) potranno essere organizzate

compatibilmente con il prioritario soddisfacimento degli usi previsti ai punti a) e b). Tali manifestazioni dovranno essere espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

7. Le concessioni di utilizzo temporaneo per attività, manifestazioni o altre iniziative a carattere sportivo e non, sono subordinate alla programmazione delle autorizzazioni annuali per evitare usi incompatibili.

8. Nessun tipo di concessione in uso è tacitamente rinnovabile.

9. L'uso degli impianti, sia per manifestazioni sportive che extrasportive, è concesso secondo la agibilità accertata e riconosciuta dagli organi di vigilanza sul pubblico spettacolo. Pertanto, coloro che hanno richiesto ed ottenuto la concessione dovranno diligentemente controllare che il numero degli spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti. La documentazione di ogni impianto sportivo comunale relativa alla agibilità ed al rispetto delle normative vigenti, è depositata presso il Settore Lavori Pubblici.

#### **Articolo 12 - Requisiti per l'assegnazione delle concessioni in uso**

1. Le concessioni in uso finalizzate allo svolgimento di attività programmate hanno durata stagionale e/o temporanea e vengono rilasciate dall'Ufficio competente del Comune per favorire:

- a) *le associazioni la cui attività è finalizzata alla pratica sportiva e alla diffusione dello sport a tutti i livelli dell'educazione motoria dei settori giovanili;*
- b) *le associazioni e le società di Belvedere Marittimo regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta;*
- c) *gli enti pubblici;*
- d) *le associazioni radicate sul territorio;*
- e) *cooperative sociali e gli organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport;*

2. **L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità che una volta perfezionata la procedura per la concessione dell'uso dell'impianto sportivo, di valutare eventuali e successive richieste di utilizzo ai soggetti rientranti alle lettere c), d) ed e) nonché alle scuole per lo svolgimento delle attività scolastiche ed extrascolastiche e a soggetti di cui all'art. 2, del Decreto del Ministero della Salute 24 aprile 2013 che praticano l'attività ludico-motoria a livello amatoriale e non tesserati alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline associate, agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, individuale o collettiva[...] compatibilmente con gli orari di utilizzo del concessionario.**

#### **Articolo 13 - Concessioni in uso stagionale**

- 1) Le concessioni in uso stagionali vengono assegnate in seguito alla pubblicazione di apposito bando pubblicato, di norma, entro il 30 giugno di ogni anno (*vedasi allegato D - Schema Bando/Avviso e domanda*).
- 2) Le domande per le concessioni stagionali devono essere presentate, a pena di inammissibilità, entro il termine di volta in volta stabilito nel bando/manifestazione di interesse. Nel bando/manifestazione di interesse devono essere definiti i criteri di assegnazione sulla base delle indicazioni di

massima indicati al successivo articolo 14.

- 3) Le domande che perverranno oltre il termine verranno prese in considerazione solo al fine dell'assegnazione degli impianti e negli orari rimasti eventualmente disponibili dopo l'assegnazione definitiva in favore delle domande pervenute nei termini.
- 4) **La concessione in uso stagionale comporta il solo uso dell'impianto assegnato, delle sue pertinenze (spogliatoi, servizi igienici, ecc.) e delle relative attrezzature unicamente per le attività previste, nel periodo, giorni e orari assegnati.**

#### **Articolo 14 - Criteri per le assegnazioni in uso stagionale**

1. I criteri di assegnazione saranno indicati nell'apposito avviso ed individuati sulla base dei seguenti parametri:
  - anni di attività
  - n. di tesserati e di squadre
  - livello del campionato o risultati di eccellenza
  - collaborazioni con altre società sportive
  - attività per fasce deboli
2. In caso di parità di punteggio, si attribuirà la concessione al richiedente che abbia partecipato a corsi formativi e di aggiornamento o qualificazione professionale per istruttori ed allenatori organizzati dal CONI, dalle Federazioni, dagli Enti di Promozione Sportiva e dal Comune di Bevedere Marittimo.
3. Le eventuali richieste dei gestori di impianti, o associazioni sportive ad essi riconducibili, verranno assegnate seguendo le indicazioni ed i criteri previsti nel bando di assegnazione.

#### **Articolo 15 - Procedure per le assegnazioni in uso stagionale**

1. Intendendo per stagionale l'anno sportivo (in genere settembre-giugno), i soggetti di cui all'articolo 14 che richiedono l'uso degli impianti devono presentare istanza nei termini previsti dal Bando, su apposito modulo Allegato al Bando/Avviso. La Commissione provvederà ad applicare i punteggi relativi e ad assegnare gli spazi entro l'inizio della stagione sportiva.
2. L'utilizzatore dell'impianto è tenuto a sottoscrivere per accettazione le condizioni che disciplinano l'assegnazione in uso e ad indicare il soggetto responsabile dell'uso dell'impianto.
3. **L'utilizzatore dell'impianto è obbligato a munirsi, a sua cura e spese, di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento delle attività dallo stesso praticate compresa l'agibilità e sicurezza al pubblico spettacolo di cui al TULPS e relativo regolamento di esecuzione.**
4. Non potrà essere assegnato l'uso degli impianti a società o associazioni che, in occasione di precedenti assegnazioni in uso, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto e risultino morosi nei confronti del Comune.

## **Articolo 16 - Rilascio della concessione in uso stagionale**

1. L'Ufficio preposto rilascia ad ogni richiedente apposita concessione riportante la denominazione dell'impianto da utilizzare, i giorni e gli orari settimanali di utilizzo. La concessione, valida per tutto l'anno sportivo, deve riportare anche le date di inizio e fine attività.
2. La concessione, comprese tutte le condizioni in essa contenute, deve essere sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'Associazione/Società richiedente, secondo quanto previsto dall'Avviso per la presentazione delle domande di cui al precedente art.
3. L'eventuale mancata fruizione di ore previste dal piano di utilizzo sottoscritto con la concessione, per cause dipendenti dal concessionario, comporta comunque il pagamento delle stesse, secondo le tariffe.
4. L'utilizzo dell'impianto in misura maggiore a quanto stabilito nell'atto di concessione, con riferimento a spazi e orari, comporta il pagamento della tariffa corrispondente alla quota di maggiore.
5. In caso di richieste di date e orari di utilizzo dell'impianto concesso per partite di campionati o tornei ufficiali, non preventivamente pianificate, l'utilizzo è consentito solo a condizione che il concessionario inoltri il calendario redatto dalla relativa Federazione sportiva o la documentazione sostitutiva dalla quale risultino le date stabilite per le singole partite o gare. In mancanza di tale documentazione, il Comune si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali sanzioni o penalità comminate dalla Federazione sportiva di appartenenza per la partita o la gara non disputata.

## **Articolo 17- Norme dell'uso stagionale degli impianti**

1. Il richiedente deve utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali l'assegnazione in uso è stata accordata. L'utilizzatore dell'impianto risponde dei danni eventualmente provocati alla struttura, agli spazi e locali annessi (servizi igienici, spogliatoi, ecc.), ai beni e alle apparecchiature installate.
2. Il mancato rispetto del Regolamento o delle disposizioni impartite dall'Amministrazione può comportare la decadenza della concessione degli spazi e l'esclusione alla partecipazione dei bandi successivi.
3. L'Amministrazione comunale si riserva in ogni momento il controllo degli impianti sportivi assegnati in uso al fine di verificare la corrispondenza fra le assegnazioni in uso effettuate ed il loro corretto utilizzo da parte degli utilizzatori dell'impianto nonché il buono stato manutentivo.
4. L'Amministrazione comunale non risponde di eventuali ammanchi o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti derivanti direttamente dallo svolgimento delle attività rimesse all'utilizzatore dell'impianto.
5. L'Amministrazione comunale non risponde degli eventuali danni materiali che agli utenti ed ai terzi possono, comunque, derivare durante lo svolgimento delle attività direttamente gestite dall'utilizzatore dell'impianto, cui competono le eventuali responsabilità. A tal fine l'utilizzatore dell'impianto prima del rilascio della assegnazione in uso dovrà esibire copia della polizza assicurativa RC appositamente stipulata a tutela del pubblico, degli atleti e di tutte le persone che accedono agli impianti.

6. Chiunque ottenga l'uso degli impianti sportivi dovrà versare all'Amministrazione comunale o all'Ente concessionario gestore responsabile di spesa, **un deposito cauzionale, anche tramite polizza fideiussoria, a garanzia di eventuali danni agli impianti, da restituire a scadenza degli impegni contrattuali sull'uso dell'impianto.**

#### **Articolo 18 - Divieto di sub – assegnazione in uso**

1. Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo gli utilizzatori possono consentire l'uso in sub-utilizzazione anche parziale e/o gratuito, dell'impianto a terzi. La violazione di tale divieto comporterà la revoca immediata della assegnazione d'uso ottenuta.

#### **Articolo 19 - Sospensione e revoca delle concessioni in uso stagionale**

1. L'ufficio comunale competente può sospendere temporaneamente le assegnazioni d'uso degli impianti sportivi nel caso in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive, per usi temporanei o per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti sportivi, ovvero per motivi di pubblica utilità legati anche all'esecuzione di lavori di efficientamento laddove si rendessero necessari.
2. La sospensione verrà comunicata utilizzatori degli impianti, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 15 giorni.
3. Per le sospensioni nulla è dovuto nei confronti degli utilizzatori degli impianti, che di tale circostanza ne prendono atto recependo il presente regolamento.
4. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e nell'atto di assegnazione d'uso, il Comune ha la facoltà di revocare l'assegnazione d'uso, fermo restando l'obbligo per l'utilizzatore dell'impianto al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

#### **Articolo 20 - Rinuncia delle concessioni in uso stagionali**

1. Le concessioni uso stagionale si intendono rilasciate per tutta la stagione sportiva e possono essere oggetto di rinuncia, con almeno 20 giorni di preavviso dalla data di inizio della concessione. Laddove la rinuncia intervenga oltre i termini di cui al precedente comma, il concessionario è tenuto a versare al Comune il 66% della quota annuale indicata nella concessione.
2. Qualora il concessionario comunichi, nel corso della stagione sportiva, il non utilizzo anche saltuario, di spazi ad esso assegnati, il concessionario è tenuto a versare al Comune la quota indicata nella concessione di spazi assegnati, fatto salvo che lo spazio non sia riassegnato ad altro utilizzatore.
3. E' possibile, inoltre, anticipare il termine della concessione al mese di aprile, senza nulla versare al Comune, per il calo dell'attività sportiva

#### **Articolo 21 – Modalità per l'assegnazione Concessioni Temporanee**

1. Le concessioni temporanee fanno riferimento agli utilizzi limitati nel tempo e per lo svolgimento di manifestazioni extrasportive, sociali, culturali etc;

2. I soggetti interessati, devono presentare domanda, in marca da bollo se dovuta, indirizzata al Comune di Belvedere Marittimo, utilizzando unicamente la modulistica appositamente predisposta (*vedasi allegato E - Modulo richiesta struttura uso temporaneo*), almeno 5 giorni prima della data prevista per l'utilizzo della struttura. La domanda deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di domanda.
3. La modulistica, da completare in tutte le sue parti, prevede l'indicazione dei dati anagrafici e societari, l'indicazione dell'impianto richiesto con le relative date, orari e modalità di utilizzo, le dichiarazioni di presa d'atto e accettazione del presente Regolamento e dei relativi allegati compreso le tariffe d'uso, le dichiarazioni di assunzione di responsabilità e di autorizzazione al trattamento dei dati. Inoltre, deve essere specificata la tipologia di iniziativa, attività o manifestazione per cui si richiede l'impianto, il programma ed eventuali altri elementi utili a valutare la possibilità di concessione.
4. La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente.
5. La domanda può essere accolta solo se conforme a quanto stabilito dal presente Regolamento e se compatibile con la disponibilità degli spazi richiesti.
6. L'accoglimento o il diniego della domanda è comunicato al richiedente dal competente ufficio comunale nei 3 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento dell'istanza.
7. L'atto di concessione per l'utilizzo temporaneo dell'impianto è rilasciato dal Dirigente competente e consegnato al richiedente, previo assolvimento dell'imposta di bollo, se dovuta.
8. I richiedenti dovranno assumersi le stesse responsabilità previste per le concessioni stagionali.
9. Per le concessioni temporanee con durata pari o inferiore ai 5 giorni è richiesto il pagamento anticipato.

## Articolo 22 - Tariffe

1. Per **le assegnazioni d'uso stagionali e temporanee** degli impianti sportivi comunali è dovuto il pagamento posticipato delle tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale (*vedasi allegato C*).

2. L'uso degli impianti comunali **è concesso a titolo gratuito** alle scuole primarie e secondarie di 1° grado che ne facciano richiesta, limitatamente al periodo scolastico e agli orari scolastici. L'uso degli impianti sportivi è altresì concesso a titolo gratuito alle scuole di ogni ordine e grado per la preparazione e lo svolgimento delle fasi comunali e distrettuali dei Giochi Sportivi Studenteschi.

A titolo gratuito sono concessi gli impianti sportivi a società, associazioni sportive, federazioni e privati che ne facciano richiesta per specifiche manifestazioni una tantum, con le seguenti caratteristiche:

- assenza di fini di lucro dell'Ente richiedente;
- accesso gratuito del pubblico alla manifestazione;
- utilità sociale della manifestazione.

Gli impianti sportivi comunali non potranno essere assegnati in uso alle società che risulteranno non in regola con il pagamento delle tariffe d'uso dell'anno



sportivo precedente e dei piani di rientro.

### Articolo 23 – Revoca

1. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e in particolare del mancato rispetto delle modalità d'uso previste dall'art.13, nonché per il mancato pagamento delle tariffe stabilite dal Consiglio Comunale, il Responsabile comunale ha facoltà di revocare la concessione sia stagionale che temporanea con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.

2. L'ufficio comunale competente ha la facoltà di revocare le concessioni d'uso ovvero di non procedere a rilasciare concessioni d'uso quando gli utilizzatori dell'impianto o i richiedenti l'uso risultino:

a) *trasgressori delle norme del presente Regolamento;*

b) portatori di danni derivati da negligenza alle strutture degli impianti sportivi;

3. **Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse, ad esempio per interventi urgenti da effettuare sugli impianti, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.**

### TITOLO III CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SENZA RILEVANZA ECONOMICA

### Articolo 24 – Modalità per la concessione a terzi della gestione degli impianti sportivi senza rilevanza economica

1. L'Amministrazione Comunale, qualora non provveda alla gestione diretta degli impianti sportivi senza rilevanza economica, valuta l'opportunità di concedere a terzi, mediante apposita convenzione e nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa vigente Dlgs 50 del 2016 e ss mm ii, la gestione esclusiva degli impianti ai seguenti soggetti:

a. *le associazioni la cui attività è finalizzata alla pratica sportiva e alla diffusione dello sport a tutti i livelli dell'educazione motoria dei settori giovanili;*

b. *le associazioni e le società di Belvedere Marittimo regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta;*

c. *gli enti pubblici;*

d. *le associazioni radicate sul territorio;*

e. *cooperative sociali e gli organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport.*

2. **L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità che una volta perfezionata la procedura per la concessione della gestione dell'impianto sportivo, di valutare eventuali e successive richieste di utilizzo ai soggetti rientranti alle lettere c), d) ed e) del**

precedente comma, nonché alle scuole per lo svolgimento delle attività scolastiche ed extrascolastiche e a soggetti di cui all'art. 2, del Decreto del Ministero della Salute 24 aprile 2013 che praticano *l'attività ludico-motoria a livello amatoriale e non tesserati alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline associate, agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, individuale o collettiva[...]* compatibilmente con gli orari di utilizzo del concessionario.

3. Fermo restando la procedura ad evidenza pubblica di cui ai commi precedenti (1 e 2), previa attestazione del responsabile del procedimento della sussistenza delle relative circostanze,

l'Amministrazione comunale può procedere all'affidamento diretto qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) *quando sul territorio del Comune di Belvedere Marittimo sia presente un solo soggetto che promuove la disciplina sportiva praticabile presso l'impianto;*
- b) *quando le società e le associazioni di promozione sportiva operanti sul territorio su cui insiste l'impianto costituiscono un unico soggetto sportivo;*
- c) *quando gli impianti hanno caratteristiche e dimensioni che consentono lo svolgimento di attività esclusivamente amatoriali e ricreative riferibili al territorio in cui sono ubicati.*
- d) *in caso di affidamento a una Federazione Sportiva Nazionale, in forza della valenza pubblicistica dell'attività gestionale.*
- e) **Per consentire la partecipazione ai campionati riconosciuti dalle federazioni o istituzioni sportive nazionali.**

Può, altresì, essere consentito l'affidamento diretto :

- f) *in casi di particolari urgenze, adeguatamente documentate ,per periodi limitati, nelle more di espletamento delle procedure selettive e, comunque, quando l'attività sportiva di riferimento abbia un calendario inferiore a 6 mesi ;*
- g) *in caso di delocalizzazione di strutture, chiuse o in ristrutturazione, allo stesso gestore e con le stesse modalità convenzionali, se e in quanto congrue;*
- h) *se collegato alla concessione di un diritto di superficie di area idonea e qualora l'affidatario realizzi direttamente la struttura sportiva, previa approvazione dell'Amministrazione.*

## **Articolo 25 - Durata delle concessioni**

1. La durata delle concessioni varia a seconda della tipologia di impianto sportivo e viene disciplinata nell'atto di concessione e/o nell'avviso/bando di gara.
2. **La concessione può essere rinnovabile.**
3. In sede di rinnovo della concessione costituiscono titolo preferenziale:
  - l'aver conseguito titoli sportivi di particolare rilevanza, sia a livello professionistico che dilettantistico, sia a livello internazionale, nazionale, regionale o provinciale;
  - l'aver contribuito in modo tangibile alla diffusione della cultura e della

- pratica sportiva, con particolare riferimento al coinvolgimento dei bambini, dei giovani, degli anziani e dei diversamente abili;
- l'aver apportato all'impianto in concessione significative migliorie, le cui spese dovranno essere debitamente documentate, che formeranno oggetto di autonoma ed insindacabile valutazione da parte dell'Amministrazione.

#### **Articolo 26 - Criteri generali per la scelta dell'affidatario per gli impianti sportivi a rilevanza non economica**

1. Nella scelta dell'affidatario si tiene conto di norma:
  - a) dell'esperienza nel Settore;
  - b) della qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e operatori utilizzati;
  - c) dell'organizzazione di attività a favore di tutte le tipologie di utenza;
  - d) della qualità del progetto di gestione;
  - e) della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;
  - f) della costituzione di ATS e dell'aggregazione di soggetti operanti sul territorio;
  - g) di eventuali altri criteri, correlati alla specificità dell'impianto;
  - h) aver svolto prevalentemente attività in quel determinato quartiere
2. Lo stesso soggetto può essere concessionario di più impianti, se aggiudicatario di gara. In questo caso nell'assegnazione di impianti successivi al primo, a parità di punteggio, sarà data priorità a quei soggetti aventi titolo, privi di impianti.

#### **TITOLO IV CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI A RILEVANZA ECONOMICA**

#### **Articolo 27 - Modalità per la concessione a terzi della gestione degli impianti sportivi a rilevanza economica**

1. L'Amministrazione Comunale, qualora non provveda alla gestione diretta degli impianti sportivi, valuta l'opportunità di concederne a terzi la gestione degli impianti con rilevanza economica nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente.
2. Devono essere, in ogni caso, rispettati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

#### **Articolo 28 - Durata delle concessioni**

1. La durata delle concessioni varia a seconda della tipologia di impianto sportivo e viene stabilita nel relativo contratto di concessione. Si rimanda pertanto all'avviso/bando.

## **Articolo 29 - Obblighi del concessionario**

1. Il concessionario dovrà attenersi agli obblighi generali stabiliti nell'articolo 30 del presente regolamento e a quelli espressamente definiti nel contratto di concessione.

## **TITOLO V OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI E/O UTILIZZATORI DEGLI IMPIANTI E RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE**

### **Articolo 30 - Obblighi del Concessionario e/o utilizzatore dell'impianto**

1. I concessionari e/o utilizzatori di qualsiasi tipologia di impianto sportivo sono obbligati a:
  - a. rispettare e far rispettare il patrimonio comunale, anche mantenendo pulite tutte le attrezzature dopo il loro uso;
  - b. rispettare e far rispettare le norme generali di uso e di comportamento;
  - c. risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale danno prodotto da atleti, dirigenti o spettatori alle attrezzature mobili e/o immobili in concessione e/o assegnazione in uso. Nel caso di contemporaneo utilizzo dell'impianto da parte di più squadre, eventuali danni non imputabili con certezza ad una singola squadra o tesserato di essa, sono addebitati in parti uguali alle medesime. Qualora i danni siano prodotti da squadre ospiti, sono ritenute responsabili per queste ultime le squadre concessionarie e/o utilizzatrici di impianti e l'Ente organizzatore. A tal fine il concessionario e/o utilizzatore dell'impianto prima del rilascio della concessione e/o assegnazione in uso dovrà esibire copia della polizza assicurativa RC appositamente stipulata;
  - d. utilizzare l'impianto solo per l'uso previsto nella concessione e/o assegnazione in uso, salvo diversa espressa autorizzazione da parte del Settore competente;
  - e. consentire l'accesso al pubblico solo negli impianti idonei ad ospitare spettatori, in numero non superiore a quello previsto dalle normative del pubblico spettacolo;
  - f. riparare, in tempi congrui, eventuali danni agli impianti e alle attrezzature comunali causati da negligenza o inosservanza delle disposizioni del presente Regolamento. Qualora il concessionario e/o utilizzatore non provveda alla riparazione dei danni arrecati, il Settore competente procederà all'addebito diretto e totale dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale per la riconduzione in pristino dell'impianto e delle sue attrezzature;
  - g. prestare il primo soccorso a coloro che sono presenti nell'impianto, avvisando tempestivamente il Servizio di Emergenza dell'Azienda Sanitaria Locale e utilizzando i presidi di primo soccorso, previsti dalle rispettive federazioni e dagli enti di promozione sportiva, disponibili presso gli impianti medesimi;
  - h. E' cura e responsabilità del concessionario disporre ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche e

- integrazioni del Piano d'emergenza interno relativo ai locali oggetto di concessione coordinato con quello già redatto dalla Scuola, oltre che garantire la relativa, necessaria e specifica formazione del personale impiegato
- i. Per tutta la durata della concessione, Responsabile per la sicurezza dei locali assegnati e degli accessi a ciò destinati, è il legale rappresentante dell'Associazione assegnataria
  - j. informare i propri affiliati relativamente all'obbligo di osservanza delle disposizioni del presente Regolamento;
  - k. per le manifestazioni sportive in genere e per quelle extra sportive espressamente autorizzate, che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non comunemente esistenti nell'impianto, i richiedenti devono provvedere a propria cura e spese alla fornitura, sistemazione e montaggio delle attrezzature necessarie;
  - l. il richiedente si assume ogni responsabilità civile e penale in ordine alla regolarità e conformità delle attrezzature installate alle norme vigenti in materia;
  - m. le operazioni di smontaggio devono avvenire nel più breve tempo possibile entro l'orario prestabilito e comunque immediatamente dopo l'effettuazione della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per altre attività.
  - n. versare al Comune le tariffe stabilite annualmente in sede di approvazione di Bilancio comunale dal Consiglio Comunale medesimo, nelle modalità e termini previsti, evitando di diventare morosi.
  - o. l'affissione pubblicitaria da parte del Concessionario è consentita in accordo con l'Amministrazione Comunale;

**Articolo. 31 - Regolazione dei rapporti tra amministrazione e soggetto gestore dell'impianto sportivo.**

1. Il rapporto tra l'Amministrazione e il concessionario in gestione dell'impianto sportivo è regolato da apposita convenzione, i cui elementi essenziali, oltre a quelli normalmente previsti per i contratti, sono in particolare:
  - a. la durata della concessione;
  - b. **gli oneri a carico del gestore** (Tutte le utenze sono di norma a carico del Gestore, salvo situazioni di utilizzo promiscuo dell'impianto, che verranno valutate dall'Amministrazione);
  - c. gli oneri a carico del Comune;
  - d. modalità di controllo da parte dell'Ente proprietario;
  - e. modalità di recesso dal contratto sia per quanto riguarda il Comune che il soggetto gestore dell'impianto;
  - f. il quadro delle responsabilità e delle garanzie connesse alle attività di gestione degli impianti.
2. La convenzione di cui al comma 1, può inoltre prevedere:
  - a. la realizzazione di eventuali lavori di miglioria da parte del concessionario stesso che possano essere caratterizzabili comunque come interventi

- accessori alla gestione del servizio, che è comunque da considerare come parte predominante del rapporto contrattuale e pertanto prevalente nell'ambito delle attività oggetto della convenzione medesima;
- b. la realizzazione di investimenti per opere ulteriori, autorizzate dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente e per l'acquisto di strumentazioni connesse all'impianto.
3. I concessionari degli impianti sportivi a rilevanza economica e senza rilevanza economica a seguito della stipula della convenzione sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste nella convenzione stessa; alla copertura dei costi delle utenze preferibilmente provvedendo alla voltura delle stesse salvo diversa condizione contrattuale
  4. Gli stessi concessionari sono autorizzati alla riscossione delle tariffe stabilite annualmente all'amministrazione Comunale; è vietato richiedere tariffe superiori a quelle stabilite dal Comune di Belvedere Marittimo; l'inosservanza di tale disposizione può portare alla revoca immediata dell'affidamento in gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale.

#### **Articolo 32 - Consegna dell'impianto**

Al momento della consegna dell'impianto l'Amministrazione provvederà alla redazione, in contraddittorio con il soggetto gestore, del verbale di consegna che conterrà lo stato di consistenza dell'impianto, compreso l'inventario dei beni mobili e gli eventuali interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria.

#### **Articolo 33 - Manutenzione ordinaria e straordinaria nella gestione degli impianti sportivi con e senza rilevanza economica**

1. Il Concessionario è tenuto in via esclusiva, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture concessi, nonché del manto erboso e delle aree a verde, ove esistenti (vedasi allegato A).
2. Il concessionario è tenuto, inoltre, alla sorveglianza, custodia e pulizia degli impianti e degli altri locali utilizzati (servizi igienici, spogliatoi ecc.) assumendosene i relativi oneri.
3. Il Concessionario e/o utilizzatore dell'impianto, potrà svolgere, previo consenso dell'Amministrazione Comunale opere di manutenzione straordinaria secondo il quadro normativo e regolamentare vigente con possibilità di decurtare l'importo dal pagamento del canone concessorio.

#### **Articolo 34 - Attrezzature e beni mobili**

1. E' fatto esplicito divieto al concessionario di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso scritto dell'Amministrazione comunale nel rispetto di tutte le norme edilizie ed urbanistiche vigenti.
2. Nessuna delle attrezzature e beni mobili consegnati dall'Amministrazione comunale al concessionario e/o utilizzatore dell'impianto possono da questo, ad alcun titolo, essere alienati o distrutti.

## **TITOLO VI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **Articolo 35 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto o citato nel presente regolamento, si rimanda alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

### **Articolo 36- Norme transitorie**

1. Restano in vigore le convenzioni pluriennali in corso alla data di adozione del presente regolamento alle condizioni nelle stesse stabilite; è facoltà del Comune di Belvedere Marittimo e del concessionario chiederne la revoca al fine di stipulare contestualmente una nuova convenzione coerente con le disposizioni stabilite dal presente Regolamento.

### **Articolo 37 - Entrata in vigore e abrogazione di norme**

1. Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. All'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni incompatibili con quanto da esso previsto.

## **ALLEGATO A - NORME SULLA MANUTENZIONE**

Tutte le spese di manutenzione ordinaria relative all'intero complesso sportivo sono a carico del concessionario, compreso i manufatti, le recinzioni ed ogni altra attrezzatura connessa con la gestione dello stesso, secondo le modalità e caratteristiche definite nel presente allegato, come meglio descritte nel Piano di Manutenzione elaborato dai Servizi Tecnici ed allegato al bando di gara.

Il Piano di Manutenzione dovrà essere visionato, accettato ed integralmente rispettato dal Concessionario, che potrà proporre eventuali integrazioni migliorative.

Contenuto del Piano di Manutenzione è l'ordinaria manutenzione a carico del Concessionario, che riguarda a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. riparazione e rifacimento di parti di intonaci esterni ed interni, tinteggiature esterne ed interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni;
- b. riparazione e sostituzione di parti accessorie, comprese le specchiature opache e vetrate, di infissi e serramenti interni ed esterni;
- c. verniciatura periodica dei pali metallici, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli, della recinzione, di tutte le opere metalliche presenti, riparazione e sostituzione della rete di recinzione, e reti interne all'impianto comprese le recinzioni aeree;
- d. riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde;

- e. riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva quali panchine, porte di gioco, etc;
- f. manutenzione ordinaria del verde, esclusa la potatura degli alberi ad alto fusto che rimane a carico dell'Amministrazione comunale, limitatamente alle piante il cui apparato radicale ricade all'interno dell'area consegnata e per la quale dovranno sempre essere richieste le prescritte autorizzazioni alla Direzione Ambiente.
- g. vuotatura delle fosse biologiche (ove esistenti) e pulizia periodica dei pozzetti;
- h. riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi, irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- i. riparazione e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzione di tubazioni interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento, comprese le relative opere murarie;
- j. manutenzione di quadri elettrici in genere con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;
- k. manutenzione degli impianti elettrici e speciali in genere;
- l. manutenzione degli impianti di condizionamento;
- m. manutenzione degli impianti di trattamento acqua;
- n. verifica periodica dei presidi antincendio (estintori, naspi, idranti);
- o. verifica biennale degli impianti di messa a terra con pagamento dei relativi oneri;
- p. oneri connessi all'intestazione del certificato di prevenzione incendi, laddove presente, quali pagamento della tariffa e documentazione tecnica necessaria per il rinnovo;
- q. oneri connessi all'intestazione della licenza di pubblico spettacolo, laddove presente, quali redazione della relazione previsionale di impatto acustico sull'attività svolta e verifica periodica annuale degli impianti elettrici;
- r. pagamento degli oneri riguardanti il funzionamento dell'impianto, quali gli importi necessari per garantire il mantenimento dell'omologazione degli spazi di attività sportiva da parte delle federazioni;
- s. oneri connessi alla corretta manutenzione del defibrillatore (ove presente).

Nel caso di inadempienza detti interventi saranno effettuati direttamente dall'Amministrazione Comunale con addebito delle relative spese al concessionario .



**ALLEGATO B**  
**Norme Generali D'uso e di Comportamento**

E' fatto obbligo agli utenti di rispettare le seguenti regole:

1. non fumare nei locali degli impianti sportivi, ivi compresi quelli annessi agli stessi e non bere bevande alcoliche nelle aree di gioco e nei locali preposti per l'espletamento delle attività (spogliatoi, infermeria, ecc );
2. rispettare, non danneggiare in alcun modo e mantenere pulito il patrimonio comunale;
3. non lasciare incustoditi oggetti o valori. L'Amministrazione Comunale non risponde della perdita o del furto degli stessi;
4. indossare, all'interno dell'impianto, calzature idonee alla disciplina sportiva praticata;
5. servirsi degli appositi contenitori della raccolta differenziata per i rifiuti ;
6. parcheggiare all'esterno dell'area recintata adiacente agli impianti, per consentire l'accesso ai veicoli di soccorso;
7. lavare le scarpe negli appositi lavatoi (esterni, nel caso degli impianti sportivi all'aperto);
8. non introdurre nell'impianto animali di qualsiasi specie.

## ALLEGATO C -TARIFFE

### CRITERI GENERALI PER L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE

Le tariffe di seguito riportate saranno pagate dal concessionario secondo a quanto previsto dal regolamento.

Per concessioni saltuarie il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente.

Il mancato pagamento alla scadenza comporterà la revoca della concessione d'uso.

È possibile sospendere il pagamento di quanto previsto esclusivamente nel caso di comunicazione di rinuncia agli spazi concessi pervenuta all'Ufficio con almeno 4 giorni lavorativi di anticipo.

STRUTTURA "PALAZZETTO DELLO SPORT" e PERTINENZE	
TIPOLOGIA DI USO	TARIFFA
(spettacoli, concerti, congressi, convegni, ecc)	150,00 €/giorno
Partite extra campionato	
Con pubblico pagante	250,00 €/giorno
Senza pubblico	100,00 €/giorno
Tariffa fissa per manifestazioni extra-sportive con ingresso a pagamento o comunque per attività commerciali (fino a 10 giorn1)	500,00 €
Tariffa fissa per manifestazioni sportive varie: mezza giornata (tornei, trofei meeting, memorial, ecc.):	150,00 €/giorno
Tariffa per concessione d'uso stagionale	1.500,00 €/stagione (dove per stagione si intende dal 01 settembre al 30 giugno)

STRUTTURA "CAMPO SPORTIVO"	
TIPOLOGIA DI USO EXTRA SPORTIVA (concerti, manifestazioni, etc)	TARIFFA
10% degli incassi	€ 1.000,00 minimo fisso in diurna
10% degli incassi	€ 1.500,00 minimo fisso in notturna
□ cauzione minima	€ 1.500,00 a concessione
TIPOLOGIA DI USO STAGIONALE	€ 2.000,00

STRUTTURA CAMPI DA TENNIS, BOCCE E CALCIO A 5	
USO STAGIONALE/TEMPORANEO	TARIFFA
Tariffa a competizione	50 euro/competizione
Tipologia uso stagionale	500,00 euro

<b>ALLEGATO D – SCHEMA BANDO/AVVISO PER CONCESSIONE USO STAGIONALE</b>
--

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'USO STAGIONALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

La Città di Belvedere Marittimo intende concedere l'uso stagionale degli impianti sportivi comunali per la stagione \_\_\_\_\_ nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente nonché di quanto disposto dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi, approvato con delibera del C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si invitano le Società, gli Enti, le Associazioni sportive che intendono usufruire degli impianti sportivi comunali per la stagione \_\_\_\_\_ a presentare apposita domanda entro e non oltre il giorno 30/06/\_\_\_\_\_ utilizzando la modulistica scaricabile dal sito istituzionale

Gli impianti sportivi sono destinati, in primo luogo, a favorire la diffusione delle attività motorie e sportive, ritenute come importante occasione di crescita individuale e benessere. L'utilizzo d'uso stagionale avverrà attraverso procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e libera concorrenza, a società sportive o associazioni sportive dilettantistiche, singole e associate fra loro, iscritte all'Albo delle Associazioni Comunale, anche mediante affidamento diretto, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e gli obiettivi da conseguire.

La pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse è volta a conoscere se vi siano associazioni sportive, iscritte all'Albo delle Associazioni Comunali, interessate all'uso stagionale degli impianti sportivi comunali.

**OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Ai fini della presente procedura di affidamento, gli impianti comunali sono suddivisi nei seguenti lotti funzionali:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

## **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare:

- a. le associazioni la cui attività è finalizzata alla pratica sportiva e alla diffusione dello sport a tutti i livelli dell'educazione motoria dei settori giovanili;
- b. le associazioni e le società di Belvedere Marittimo regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta;
- c. gli enti pubblici;
- d. le associazioni radicate sul territorio;
- e. cooperative sociali e gli organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport;

## **ESCLUSIONI**

Saranno escluse le domande presentate da soggetti:

- a. per i quali non ricorrano i presupposti di moralità ed idoneità richiesti dalla vigente normativa per concludere un contratto con la pubblica amministrazione; b. che si trovino in una situazione accertata di grave morosità nei confronti del Comune nell'ambito di rapporti concessori e/o contrattuali analoghi da quelli disciplinati dal precedente regolamento;
- b. che si trovino in stato di insolvenza o contenzioso amministrativo relativamente a precedenti assegnazioni di impianti sportivi e palestre per i quali sia stato adottato un provvedimento di decadenza della concessione per accertati inadempimenti contrattuali emesso negli ultimi 5 anni;
- c. i cui responsabili abbiano subito condanne passate in giudicato per reati contro le persone e i minori in particolare, per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati che investono il profilo dell'etica sportiva;
- d. che si siano rese responsabili, nel corso dell'esecuzione di servizi di gestione di impianti sportivi comunali, nei 24 mesi precedenti la selezione, di inadempimenti di obblighi di carattere contrattuale, assicurativo, previdenziale o antinfortunistico nei confronti degli eventuali dipendenti, ovvero di altri obblighi previsti dalle norme vigenti nei confronti dei collaboratori volontari, ovvero, infine, di obblighi di natura tributaria.

## **CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

I criteri di assegnazione sono individuati sulla base dei seguenti parametri:

- 1) anni di attività: punti 1 per ogni anno di affiliazione, fino ad un massimo di 10 punti
- 2) n. di tesserati e di squadre: punti 1 per ogni 5 atleti, fino ad un massimo di 15 punti;
- 3) livello del campionato o risultati di eccellenza: max 10 punti
- 4) collaborazioni con altre società sportive: max 10 punti
- 5) -attività per fasce deboli: punti 1 ogni 5 utenti coinvolti dal progetto, fino ad un massimo di 10 punti

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO STAGIONALE**

La domanda per le concessioni stagionali, aventi una durata di norma corrispondente all'anno sportivo, devono essere presentate entro il termine perentorio delle ore ----- del giorno -----.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante Società/Associazione dovrà essere presentata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):  
\_\_\_\_\_, utilizzando  
esclusivamente gli appositi moduli disponibili sul sito  
istituzionale \_\_\_\_\_.

Per qualunque informazione e/o chiarimento in merito al presente avviso pubblico, rivolgersi all'Ufficio ..... - recapito telefonico  
.....- indirizzo di posta elettronica:  
.....-

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni il Responsabile del Procedimento è la  
.....

L'avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online e nella sezione avvisi pubblici del sito internet del Comune di Belvedere Marittimo.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Dovranno essere allegati alla domanda i seguenti documenti:

- polizza assicurativa contro eventuali infortuni o danni che dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi dall'esercizio delle attività autorizzate;
- polizza assicurativa contro eventuali danni che possano essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto<sup>26</sup>, agli accessori e alle pertinenze,

durante l'uso della struttura;

- atto di impegno, debitamente firmato dal sottoscrittore della domanda di concessione d'uso, a restituire i locali nelle condizioni di pulizia ed agibilità in cui sono consegnati dal Comune;
- Atto costitutivo e Statuto in copia autenticata;
- Fotocopia di un documento di identità valido ai fini del riconoscimento

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione provvederà ad applicare i punteggi relativi e ad assegnare gli spazi entro l'inizio della stagione sportiva.

**La commissione** verificata la completezza delle domande e la sussistenza dei requisiti, formulerà la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune.

## **RESPONSABILITÀ E ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Per il rilascio della concessione in uso, i soggetti risultati assegnatari devono assumere ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni o infortuni che dall'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature concessi e nello svolgimento delle attività, possano derivare a cose o persone, esonerando il Comune da ogni responsabilità per i danni stessi.

A tal fine, prima del rilascio della Concessione, i soggetti risultati assegnatari sono tenuti a stipulare e presentare :

- polizza assicurativa contro eventuali infortuni o danni che dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi dall'esercizio delle attività autorizzate con massimale 1.000.000,00 euro;
- polizza assicurativa contro eventuali danni che possano essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto , agli accessori e alle pertinenze, durante l'uso della struttura con massimale 1.000.000,00 euro;

## **NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni del vigente Regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**PERA REGOLARITA' TECNICO-CONTABILE**

Si esprime parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DATA:

**VISTO REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA .**

UFFICIO RAGIONERIA

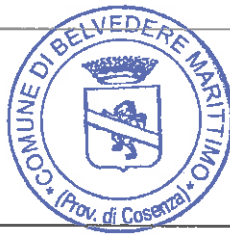
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data

NON DOVUTO

IL SEGRETARIO

DOTT. ANTONIO MARINO



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

DOTT. GIOVANNI MARTUCCI



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Daniele Ponte , visti gli atti d'ufficio, attesta che ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009, n. 69, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line il **18 NOV. 2022** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, **18 NOV. 2022**



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

DANIELE PONTE

