

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Daniela ARNONE

[REDACTED]

[REDACTED]

arnonecomunebelv@tiscali.it

Nazionalità
Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2000

Trasferita con procedura di mobilità volontaria presso Comune di Belvedere Marittimo (CS) Istruttore Direttivo Amministrativo Ufficio di Segreteria

Dal 30.11.2005 Responsabile del I^a Servizio di Segreteria (Servizi Sociali / scolastici/ culturali) (Cat. D5)- Ora Settore VII.

Dal 01.09.1995 al 31.12.1999

Assunta con concorso pubblico per titoli ed esami presso Comune di Costa Volpino (BG) istruttore Direttivo Responsabile dei Servizi Statali (Cat. D)

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14.12.1993

Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Modena
Votazione 100/110

Anno scolastico 1984/1985

Maturità Classica presso il Liceo Classico di Cetraro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Numerosi Corsi di Formazione e/o aggiornamento professionale ANUSCA (Ass. Naz. Ufficiali Stato civile e Anagrafe) - SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) – FORMEZ (Centro di Formazione Studi) – CEM INFOMEDIA– ANCI (Ass. Naz. Comuni Italiani), ecc.
in materia di Servizi Demografici, di procedimento amministrativo, di leggi Finanziarie, di normativa sugli appalti pubblici e successivi decreti correttivi, 'Riforma Brunetta' e

'Decreto Tremonti', Piani sociali di Zona,
Sistema di gestione dell'agevolazione tariffe
elettriche, in tema di normativa sulla "Privacy",
"Trasparenza nei piccoli Comuni –
L'Applicazione del Decreto l.gs n. 33/2013".

- dal 23.04.2009 al 14.04.2010
e dal 19.04.2011 al 31.12.2020
Componente dell'Ufficio Piano Distrettuale di
Zona (Distretto Praia/Scalea) per la redazione
dei Piani sociali di Zona (L. 328/2000),
procedure di appalti e redazione dei relativi
bandi di gara e capitolati speciali, in ordine ai
servizi di assistenza sociale ad anziani, disabili,
famiglie e minori da attuare in ciascuno dei 15
Comuni del Distretto
- 1996
Componente Commissione esaminatrice del
concorso pubblico per assunzione a tempo
indeterminato di un istruttore amministrativo ex
6^a q.f. presso Ufficio Anagrafe/Stato civile
Comune di Costa Volpino (BG)

ALTRA LINGUA

Spagnolo
(sufficiente conoscenza)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari,
ecc.*

Buona conoscenza programmi informatici Microsoft
Word / Excel
acquisita attraverso corsi iniziali di formazione ed
esperienza lavorativa

Dichiaro che le informazioni sopra riportate sono
conformi al vero (DPR n. 445/2000, artt. 46 e
47)

In fede
Daniela Amone