



<CRISTOFARO FRANCESCA>

*Curriculum Vitae*

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**Nome** Cristofaro Francesca

**Indirizzo** Belvedere Marittimo (CS)

**Telefono**

**E-mail**

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita**

**Codice Fiscale  
P.IVA**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

**Data:** 05/2004 – 11/2005

**Posto di lavoro o posizione:** Contabile

**Nome e indirizzo datore di lavoro:** Edilizia Convento piccola soc.  
coop. a r.l. – Belvedere Marittimo (CS)

**Tipo di attività o settore:** settore amministrativo

**Data:** 03/2008 – 10/2008

**Posto di lavoro o posizione:** Segretaria

**Nome e indirizzo datore di lavoro:** Studio Tecnico – Belvedere  
Marittimo (CS)

**Tipo di attività o settore:** settore amministrativo

**Data:** 01/2009 – 10/2012

**Posto di lavoro o posizione:** Praticante Avvocato

**Nome e indirizzo datore di lavoro:** Studio legale Avv. Vincenzo  
Carrozzino Belvedere Marittimo (CS)

**Tipo di attività o settore:** pratica forense

**Data:** 01/2013 – attualmente

**Posto di lavoro o posizione:** Libero professionista - Avvocato

**Nome e indirizzo datore di lavoro:** Studio legale Belvedere Marittimo  
(CS) – Via G. Fiorillo 67/bis

**Tipo di attività o settore:** legale



**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**<CRISTOFARO FRANCESCA>**

*Curriculum Vitae*

Anno 2014: iscrizione alla Cassa Forense gennaio 2014

**Anno 2013:** Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Paola (CS)  
dall'1/01/2013

**Anno 2011/2012:** esame di Avvocato presso la Corte di Catanzaro

**Anno 2011:** "Corso per Mediatori/Conciliatori Professionali". Presso  
ANPAR Cosenza

**Anno 2008:** Corso di Alta di Formazione in Economia Politica sul tema:  
"Le cooperative come nuovo modo di produzione", organizzato  
dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Ministero dello  
Sviluppo Economico - Istituto Luzzatti;

**Anno 2008:** Corso di "Assistente di Studi Notarili". Direttore: Notaio  
Elvira Bellelli. Presso l'IFPAN di Roma.

**Anno 2008:** Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università  
degli Studi di Napoli "Federico II", valutazione 86/110;

**Anno 2000:** Diploma di Perito Tecnico Commerciale e Programmatore,  
c/o l'I.T.C.G. Diamante (CS), con valutazione 90/100.

**Prima lingua  
Altre lingue**

Italiano.

Conoscenza scolastica lingua inglese e francese.

**Capacità e competenze  
organizzative**

Ottime capacità organizzative e amministrative, riscontrate in varie  
esperienze lavorative. Sono ben disposto verso nuovi insegnamenti, e  
assolutamente corretto nello svolgimento delle mansioni che mi vengono  
assegnate.

**Patente o patenti**

Patente B.

**Capacità e competenze  
tecniche**

Buona conoscenza dei sistemi operativi: Windows 98, NT, 2000, XP,  
Vista;  
Buona conoscenza dei Software applicativi: MS Word, Excel, Access,



<CRISTOFARO FRANCESCA>

*Curriculum Vitae*

Power Point; Internet – Servizi di posta elettronica

**Interessi e Hobby**

Particolare interesse per la musica classica e la lettura

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 196/2003

In fede  
~~Francesca Cristofaro~~