

# Elina Roberta Bruno

## ISTRUZIONE

2017– 2019 **Laurea Magistrale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione** (110 con lode)  
*Università degli Studi di Perugia*

- *Management Pubblico*
- *Governance e Politiche Pubbliche*
- *Relazioni Sindacali*
- *Progettazione di politiche e Servizi Pubblici*
- *Etica delle funzioni pubbliche*
- *Modelli e sistemi politici contemporanei*
- *Economia dei servizi pubblici*
- *Economia e politiche dello sviluppo locale*
- *Open Government e amministrazione digitale*
- *Valutazione delle politiche pubbliche*
- *Relazioni pubbliche*
- *Storia del sistema politico italiano*

2013 – 2016 **Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione** (107/110)  
*Università della Calabria, Cosenza*

- *Istituzioni di diritto pubblico, diritto privato, diritto amministrativo, diritto regionale e degli enti locali, diritto dell'Unione Europea*
- *Istituzioni di economia, economia aziendale, economia regionale*
- *Statistica*
- *Lavoro e organizzazione, scienza dell'amministrazione*
- *Inglese 1 e 2*
- *Fondamenti di informatica*

2008 – 2013 **Diploma Liceo Scientifico**  
*Istituto Magistrale "I licei di Tommaso Campanella", Belvedere M.mo*

(CS)

## FORMAZIONE

2023 **Corso di formazione per la tutela ambientale**  
*AGEA-Agenzia per le erogazioni in agricoltura*

2023 **Corso di formazione "Infortunistica stradale: dai rilievi alla documentazione.**  
*S.U.L.P.L.*

2023 **Corso di Formazione PolMeeting- incontri, formazione, tecnologie per la PA e la Polizia Locale.**

2023 **Idoneità "Concorso per esami, Istruttore Direttivo Amministrativo".**  
*Comune di Bonifati (CS)*

2023 **Idoneità "Concorso per esami, Istruttore di Vigilanza".**  
*Comune di Sangineto (CS)*

2021 **Corso di addestramento professionale per la Dattilografia**  
*Ente Forma Mentis*

- *Il sistema scolastico italiano post Riforma*
- *La Tastiera*

- *Il software per Dattilografia*
  - *Esercitazioni di battitura*
- 2021 **Corso di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, accoglienza e le informazioni"**  
*Ente Projectlife Calabria*
- 2019 **Tirocinio Universitario per le Pubbliche Amministrazioni**  
*Comune di Bonifati (CS)*

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:** B2

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2024- ad oggi **Responsabile Settore Amministrativo**  
*Comune di Belvedere Marittimo (CS)*
- 2023- ottobre 2024 **Responsabile Settore Polizia Locale**  
*Comune di Belvedere Marittimo (CS)*
- 2014 – 2021 **Cameriera**  
*Giò Pub, Sanginetto (CS)*
- *Responsabile del personale*
  - *Responsabile sala*

## COMPETENZE

**Competenze digitali:** Pacchetto Office

**Competenze trasversali:** capacità di adattamento e flessibilità, problem solving, spirito di iniziativa, assertività, propensione al lavoro di gruppo

**Patente di guida B**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale*

*"Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero"*