

---

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n. 14351

2 novembre 2020

- AI RESPONSABILI DI SETTORE  
- AI RESPONSABILI DEI  
PROCEDIMENTI  
S E D E

P.C.

Al sig. Sindaco  
SEDE

OGGETTO: **Assenza di conflitti d'interesse. Attestazione. DIRETTIVA.**

I responsabili dei Settori e i responsabili dei procedimenti devono inserire nei provvedimenti amministrativi (es: determinazioni, permessi a costruire, autorizzazioni, concessioni demaniali, ecc.) la seguente dicitura: **“Di dare atto ai sensi dell’art.6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico del responsabile di Settore e/o del responsabile del procedimento conflitti d’interessi in relazione al procedimento di cui trattasi”**. E’ appena il caso di rammentare che detta dicitura non costituisce una mera clausola di stile, bensì l’assunzione dell’espressa responsabilità della veridicità di quanto si dichiara, con le conseguenti responsabilità penali e disciplinari in caso di dichiarazioni mendaci.

In relazione a quanto sopra indicato si richiama l’attenzione su quanto prevede **l’art.6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Belvedere Marittimo**, in materia di obbligo di astensione, approvato con deliberazione della G.c. n. 78, del 26 ottobre 2020.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE COMUNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
IL SEGRETARIO COMUNALE

Marino  
F.To