



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

C.F./P.I.: 00346830789

Via Maggiore Mistorni – 87021 Belvedere Marittimo (CS)

Tel. 0985/887411 - Fax 0985/887409

PEC: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale 12 ore settimanali di un posto di Operatore Esperto - Area degli Operatori Esperti – da destinare all'Area Tecnica Urbanistica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamata la sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” del PIAO 2024/2026, adottato dal Comune di Belvedere Marittimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2024 e successivamente modificato con Delibere di G.C. n. 52 del 14.05.2024 e n. 113 del 07.10.2024;

Richiamate le decisioni COSFEL del 17.04.2024, del 04.07.2024 e del 13.11.2024 relative al PIAO 2024/2026 approvato dal Comune di Belvedere Marittimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2024 e successivamente modificato con Delibere di G.C. n. 52 del 14.05.2024 e n. 113 del 07.10.2024;

Vista la Determinazione n. 546 del 18.11.2024, con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 12 ore settimanali con profilo di Operatore Esperto– Area degli Operatori Esperti (art. 12 CCNL del 16.11.2022) da inserire, come prima destinazione, presso il Settore Tecnico Urbanistico;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con atto di Giunta Comunale n. 33 del 11.04.2022 e successive modifiche;

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni” approvato con Deliberazione di G.C. n. 11 del 18.02.2021 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Dato atto che, relativamente al posto messo a concorso, il Comune di Belvedere Marittimo ha esperito la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo;

Visto l’art. 3 c. 8, della Legge 19.06.2019 n. 56 e s.m.i., che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo D.Lgs. 165/2001 (procedure di mobilità volontaria);

RENDE NOTO

Art. 1 – Individuazione del posto

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato parziale 12 ore settimanali, previo superamento della prova di mesi due, di n. 1 posto di “Operatore Esperto”, Area degli Operatori Esperti da inserire, come prima destinazione, presso il Settore Tecnico Urbanistico;

Il trattamento economico tabellare annuo è di € 19.034,51 (suddiviso per 12 mensilità) oltre alla tredicesima mensilità pari ad € 1.586,21, all’indennità di comparto pari ad € 39,31 mensili per 12 mensilità, e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all’INPS per il trattamento pensionistico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

- attività di carattere istruttorio di minor complessità all’interno del Settore di appartenenza, attività preistruttoria per specifici aspetti nei procedimenti di media o elevata complessità nel Settore di appartenenza, nel campo amministrativo e attività di rilevazione ed elaborazione dati, mediante redazione di atti e provvedimenti che richiedono conoscenza di procedure e metodologie, nonché l’utilizzo di apparecchiature e piattaforme informatiche (office automation; internet; posta elettronica; ecc.);

- attività di tipo specialistico inerenti la composizione, stampa, riproduzione di documenti, atti e modelli;
- gestione della posta, gestione degli archivi, catalogazione, spedizione e notificazione atti;
- pubblicazione di contenuti sui portali comunali.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 18.02.2021 e s.m.i., dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

Art. 3 - Riserve, preferenze e parità di genere

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota d'obbligo è già interamente coperta.

A norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, si attesta che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area professionale oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

- Femmine: 40%
- Maschi: 60%
- Differenza di genere: 20%

Ammontando, quindi, il differenziale della rappresentatività di genere al 20% non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno possedere, i requisiti di seguito indicati:

- **cittadinanza italiana** (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- a. godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
- b. siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **età non inferiore agli anni 18**, alla data di presentazione della domanda di ammissione;
 - **aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado**;
I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per la programmazione assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it, Pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it. È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il modulo può essere trovato attraverso il motore di ricerca del sito medesimo.
Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro e non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;
 - **godimento dei diritti civili e politici**;
 - **non essere escluso dall'elettorato politico attivo**;
 - **essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** connesse al posto da ricoprire, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all'art. 22 della legge 104/1992 e s.m.i.. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica del posto messo a concorso, ai sensi della legge 120 del 23.03.1991. Il Comune di Belvedere Marittimo sottoporrà a visita medica di assunzione il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
 - **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
 - **non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - **non essere stato dichiarato decaduto o licenziato** da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - **non aver riportato condanne penali**, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario. La dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
 - **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e conoscenze informatiche** più diffuse e della lingua inglese;
 - essere a conoscenza che al momento dell'assunzione in servizio non dovrà trovarsi in alcuna **condizione di incompatibilità e inconferibilità** prevista dal D.Lgs. 39/2013.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 5 – Presentazione della domanda

Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Belvedere Marittimo, sul sito internet istituzionale –Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale unico del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o e-IDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Gli interessati/le interessate potranno presentare domanda di partecipazione, **a pena di esclusione, attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. La procedura informatica per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica e rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come codice identificativo per individuare il candidato/la candidata in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale e sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati/delle candidate che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati/delle candidate ammessi/e verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale e sul Sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo. **Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati/alle interessate.**

Art. 6 - Dichiarazioni

Ciascun candidato deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;

3. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
4. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adequata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
5. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, numero telefonico, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato;
6. l'indicazione del concorso a cui intende partecipare;
7. il possesso di uno dei titoli di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e la votazione conseguita. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università o la data di attivazione della procedura di equivalenza;
8. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
9. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
11. l'idoneità fisica all'impiego fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all'art. 22 della legge 104/1992 e s.m.i.;
12. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
14. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
15. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario. La dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
16. conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
17. di essere a conoscenza che al momento dell'assunzione in servizio non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013;
18. di non essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 o da altra norma;
19. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
20. (solo per le candidate in stato di gravidanza o allattamento) di essere nella predetta condizione ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994;
21. possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
22. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il candidato/la candidata, diversamente abile, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/92, al fine di consentire al Comune di Belvedere Marittimo di predisporre per tempo i mezzi e gli

strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Ai sensi del decreto interministeriale del 09.11.2021, alla persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove medesime in funzione della propria necessità.

Il candidato/la candidata dovrà allegare specifica dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'individuazione delle specifiche misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del d.p.r. n. 445/2000.

Art. 7 – Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta **obbligatoriamente, pena esclusione**, il pagamento di una tassa di concorso di € 10,00 intestato al Comune di Belvedere Marittimo - Servizio tesoreria e dovrà riportare nella causale “*Tassa partecipazione concorso pubblico di Operatore Esperto– Area degli Operatori Esperti - Cognome e nome del candidato*”, da effettuarsi **con sistema Pago PA** raggiungibile dall'home page del Sito istituzionale dell'Ente www.comune.belvedere-marittimo.cs.it, - Pago PA Pagamenti spontanei - voce “Varie” inserendo, i dati del partecipante, (cognome e nome), la descrizione del concorso (Tassa partecipazione concorso pubblico di Operatore Esperto– Area degli Operatori Esperti), l'importo (€10,00) e i dati del contribuente;

La ricevuta (o attestazione equivalente) di pagamento effettuato spontaneamente sul sistema PagoPa, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

La tassa è rimborsabile solo in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

Art. 8 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà **obbligatoriamente** essere allegata la ricevuta di pagamento effettuato spontaneamente sul sistema PagoPA.

Il concorrente/la concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile, compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 9 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Comune di Belvedere Marittimo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La Commissione sarà composta da un Presidente e da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame. La stessa potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti in lingua inglese ed informatica.

Art. 10 - Perfezionamento della domanda ed esclusione dal concorso

L'ufficio Personale invita, a pena di esclusione del concorso, a regolarizzare anche dopo la scadenza del termine utile, ed entro un termine perentorio dallo stesso previsto, quelle domande che presentino irregolarità sanabili.

La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata direttamente all'interessato/all'interessata con la modalità ritenuta più opportuna.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio concesso dall'Amministrazione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

L'ammissione/esclusione dei candidati/delle candidate viene, in ogni caso stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. In ogni momento, con provvedimento motivato, può essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato/della candidata che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Art. 11 Comunicazioni, calendario e modalità di svolgimento delle prove

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul Portale e sul sito internet del Comune di Belvedere Marittimo www.comune.belvedere-marittimo.cs.it.

Tali forme di avviso o comunicazione sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni.

L'ammissione, l'ammissione con riserva, e l'esclusione dei candidati/delle candidate è disposta dalla Commissione Esaminatrice ed è comunicata con le modalità sopraindicate. Le ammissioni con riserva saranno inoltre comunicate direttamente al candidato ai fini della prescritta regolarizzazione.

L'elenco degli ammessi/delle ammesse al concorso e la convocazione dei candidati/delle candidate per l'eventuale prova preselettiva verranno pubblicati, almeno 15 giorni prima della prova preselettiva. Unitamente ad essi potrà essere pubblicata la convocazione per la prova scritta. Diversamente anche per la prova scritta sarà dato un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di necessità di modificare successivamente le date delle prove, l'Ente comunicherà la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale e sul sito internet del Comune all'indirizzo suindicato.

Ai sensi del decreto interministeriale del 09.11.2021, alla persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove medesime in funzione della propria necessità.

Il candidato/la candidata dovrà allegare specifica dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Ulss di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., alle donne in stato di gravidanza o allattamento, nel caso in cui risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove, viene assicurata la possibilità di svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

L'individuazione delle specifiche misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati fatta eccezione per le sole ammissioni con riserva.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare al Comune di Belvedere Marittimo alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel luogo, alla data, e all'orario indicato, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

Art. 12 – Eventuale preselezione

La Commissione Esaminatrice potrà decidere di procedere all'espletamento di un'eventuale preselezione dei candidati/delle candidate nel caso in cui le iscrizioni alla selezione saranno superiori a 40, limitando l'ammissione alle prove concorsuali soltanto ad un numero predeterminato di candidati.

Ove all'ultimo posto disponibile si dovessero verificare situazioni di pari merito, tra questi vengono preferiti i candidati/le candidate con il voto più alto nel titolo di studio richiesto per l'ammissione, con i dovuti riproporzionamenti in relazione alla scala di valutazione di ciascun titolo. In caso di ulteriore parità, tutti gli interessati/le interessate saranno ammessi/e alle successive fasi concorsuali. Qualora gli iscritti/le iscritte ammessi/e non siano superiori a 40 si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova.

La preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sul ragionamento verbale/astratto/numerico e/o a carattere tecnico sulle materie d'esame indicate al successivo art. 13. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere la preselezione i candidati/le candidate si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti/e di valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 20, co 2 bis, della legge 104/1992, un'invalità pari o superiore all'80% esonera il candidato/la candidata da un'eventuale prova preselettiva.

Art. 13 Valutazione dei titoli e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni di cui al Nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 36/2023 e di cui al previgente D. Lgs. 50/2016;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di disciplina del rapporto di lavoro;
- Anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90);

- Nozioni di contabilità degli Enti Locali, con particolare riferimento alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie assegnate;
- Legge Urbanistica Nazionale;
- Principi fondamentali e generali afferenti alla disciplina dell'attività edilizia;
- Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Residenziale Sociale;
- Regolamento Edilizio Comunale;
- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (d.p.r. 445/2000);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Conoscenza elementare della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Tenuto conto delle caratteristiche specifiche del ruolo da ricoprire specificate al precedente art. 1 sono inoltre oggetto di valutazione, nella prova orale le seguenti competenze comportamentali e aspetti motivazionali necessari per un corretto adempimento del ruolo:

ORIENTAMENTO AL RISULTATO:

è la capacità di prestare attenzione ai dettagli e di verificare sempre il lavoro completato per limitare al minimo gli errori e garantire la qualità finale del proprio incarico o lavoro.

ANALISI E PROBLEM SOLVING:

è la capacità di gestire i problemi in modo attivo, proponendo soluzioni efficaci e coerenti con le informazioni analizzate.

TEAM WORKING:

è la capacità di lavorare in gruppo e di sentirsi parte al fine di raggiungere un obiettivo comune e/o completare un compito in modo efficace ed efficiente.

COMUNICAZIONE E ORIENTAMENTO AL CITTADINO:

è la capacità di adattare e trasmettere con efficacia i messaggi attraverso un linguaggio chiaro, preciso ed organizzato, modificando il discorso in base alla situazione e/o all'interlocutore, agevolando la comprensione del messaggio. E' inoltre la capacità di capire le esigenze altrui e di esprimere le proprie opinioni, interessi, diritti e necessità in modo credibile, sicuro e costruttivo.

ADATTABILITA' AL CAMBIAMENTO:

è la capacità di adattarsi, modificando i propri comportamenti di fronte ad imprevisti o diverse attività.

L'esame consisterà in due prove:

1. una prova scritta teorica e/o teorico-pratica sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova sarà composta da due sezioni: la prima tesa alla verifica della conoscenza della lingua inglese nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: **il mancato superamento anche di una sola delle due materie comporta l'esclusione dal concorso, trattandosi di requisiti d'accesso**; la seconda sezione chiamerà il candidato/la candidata ad esprimere nozioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie previste al precedente art. 13 e/o sarà fondata sull'analisi di casi e problematiche di gestione attiva nei quali l'aspetto teorico è considerato propedeutico e potrà essere espletata a mezzo di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o quesiti a risposta aperta sintetica.

La prova da svolgersi in presenza, sarà espletata nei tempi e secondo le modalità che saranno individuate dalla Commissione Esaminatrice.

Le modalità di espletamento della prova e i criteri di valutazione saranno comunicati ai candidati/alle candidate attraverso specifico avviso pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo.

L'esito della prova, valutato in trentesimi, avrà effetto ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale per coloro i quali/le quali avranno superato il punteggio di 21/30.

L'esito della prova scritta con il novero degli idonei/delle idonee alla fase successiva verrà pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo.

2. una prova orale: la prova consisterà in un colloquio interdisciplinare, sulle materie d'esame indicate al precedente art. 13, tendente ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato/della candidata commisurato ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati.

Durante il colloquio saranno, altresì, verificate le competenze comportamentali e gli aspetti motivazionali e relazioni indicati al precedente articolo 13.

Per questa prova la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti (di cui 20 per la parte tecnica e 10 per la valutazione attitudinale).

La prova orale si intende superata con un punteggio complessivo minimo di 21 punti su 30, pena esclusione dalla graduatoria.

Dopo la prova scritta e prima della correzione dell'elaborato, in base a quanto prevede l'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994 e l'art. 13 del Regolamento comunale dei consorsi e delle selezioni, si procederà all'attribuzione del punteggio dei seguenti titoli, in base a quanto previsto dall'art. 13 e dagli allegati A e B del Regolamento Comunale:

ALLEGATO A

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

TITOLI espressi in centesimi (DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE)		TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONI
DA	A	DA	A	PUNTI
90	94	100	105	3
95	100	106	110	9
			110 e lode	12

- PUBBLICAZIONE SCIENTIFICHE ATTINENTI ALLE MATERIE DI ESAME: PUNTI 1 PER OGNI PUBBLICAZIONE
- IL POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO MESSO A CONCORSO: PUNTI 2 PER OGNI TITOLO
- DOTTORATO DI RICERCA IN UNA DELLE MATERIE D'ESAME DEL CONCORSO: PUNTI 4 PER OGNI DOTTORATO CONSEGUITO
- MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN UNA DELLE MATERIE D'ESAME: PUNTI 3 PER OGNI MASTER CONSEGUITO

ALLEGATO B

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI.

1	Aver lavorato, per un periodo di un (1) anno, in una categoria superiore al posto messo a concorso, in una pubblica amministrazione	PUNTI 2 Per ogni anno
2	Aver lavorato, per un periodo di un (1) anno, in una categoria uguale o analoga, al posto messo a concorso, in una pubblica amministrazione	PUNTI 1 Per ogni anno
3	Aver lavorato, per un periodo, anche non continuativo di un (1) anno, in una categoria più bassa, al posto messo a concorso, presso una pubblica amministrazione	PUNTI 0,50 Per ogni anno
4	Aver svolto attività professionale, previa iscrizione ad un albo	PUNTI 0,50 Per ogni anno
5	Aver svolto attività di LSU o LPU presso un'amministrazione pubblica	PUNTI 0,10 Per ogni anno
6	Servizio militare	PUNTI 0,50 Per ogni anno
7	Servizio civile sostitutivo del servizio militare obbligatorio	PUNTI 0,50 Per ogni anno
8	Servizio civile volontario	PUNTI 0,50 Per ogni anno
	Per le valutazioni del presente allegato non si considerano i periodi inferiori all'anno	

Ai sensi dell'art. 13, co. 2, del Regolamento comunale dei concorsi, il punteggio per titoli non può superare 30 punti.

Art. 14 – Esito della selezione

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito in ordine decrescente sommando i punteggi conseguiti dai/dalle candidati/e per:

- a. la prova scritta (massimo **30** punti)
- b. titoli (massimo **30** punti)
- c. la prova orale (massimo **30** punti).

La votazione complessiva è quindi il risultato della somma totale dei punteggi relativi ai titoli, alla prova scritta e alla prova orale individuale, per un massimo di **90** punti.

Il Comune di Belvedere Marittimo procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione stessa, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito tenendo conto delle eventuali riserve.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo l'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191 (cfr allegato I al presente bando) sulla scorta delle dichiarazioni rese dai candidati/dalle candidate in sede di domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria dei vincitori/delle vincitrici sarà pubblicata sul Portale InPa e sul sito internet del Comune, sul portale della Funzione pubblica "Lavoro pubblico" secondo le disposizioni di legge in materia. Tale graduatoria sarà aggiornata nel tempo con l'indicazione degli eventuali idonei/e assunti/e.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa sui canali sopra indicati.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria finale che verrà predisposta sarà valida secondo i termini di legge.

Il vincitore/la vincitrice o l'idoneo/l'idonea in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Belvedere Marittimo utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato della medesima Area e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente disponibili, anche nell'ambito di settori diversi rispetto a quello per cui è stata bandita la presente selezione, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000 (art. 17 c. 1-bis D.L. 162/2019).

La graduatoria può essere messa a disposizione di altri enti, previa deliberazione della Giunta Comunale, sulla base dell'istruttoria del Servizio personale previo accordo. In questo caso la rinuncia all'assunzione da parte del candidato/della candidata utile non pregiudica la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Belvedere Marittimo.

Diversamente, l'accettazione comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Comune di Belvedere Marittimo per eventuali assunzioni a tempo determinato, che si rendessero necessarie.

In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia. Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa assumendo il primo candidato al momento disponibile, intendendosi per tale, il candidato non legato dal rapporto di lavoro con il Comune di Belvedere Marittimo o con altro Ente convenzionato per l'utilizzo della graduatoria medesima.

L'assunzione del vincitore/della vincitrice è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/ vincitore/la vincitrice sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Art. 15 – Periodo di prova

Il/la dipendente assunto/a in servizio è soggetto/a ad un periodo di prova di 2 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 16 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspirant dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito “Regolamento”) in materia di protezione dei dati personali, il Legale Rappresentante in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati/dalle candidate durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall’eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata.

La base giuridica del trattamento è l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato (nel caso specifico la volontà dell’interessato di partecipare a una procedura di selezione per l’instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Belvedere Marittimo) nonché l’esecuzione di compiti di pubblico interesse di cui è investito il Titolare e l’adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l’esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati/delle candidate sono trattati per l’adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap, o con disturbi dell’apprendimento (DSA), per sostenere le prove d’esame.

Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l’espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati/dalle candidate nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il Titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro.

Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l’appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l’autorità e la responsabilità del Titolare, nonché da eventuali Responsabili esterni appositamente nominati. I dati saranno trattati, inoltre, dalla Commissione Esaminatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del sito internet e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l’espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato/la candidata ha diritto di chiedere al Titolare l’accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l’integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sottoindicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: protbelvedere@tiscali.it.

Ai sensi dell’art. 77 del Regolamento, inoltre, l’interessato/l’interessata ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante del Comune di Belvedere Marittimo con sede in Via M. Mistorni, 1 – 87021 Belvedere Marittimo.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Multibusiness s.r.l. con sede in Lamezia Terme, Via dei Bizantini n. 37/b

Il DPO può essere contattato all'indirizzo pec: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it.

Art. 18 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nelle premesse del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo

Per informazioni: Tel. 0985/887422 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili **sul Portale InPA**, sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo – Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

***Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Daniele Ponte***

ALLEGATO I

ART. 5 - COMMA 4 - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani decaduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto con esito positivo l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, c. 11, decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'Ufficio per il Processo, ai sensi dell'art. 50, c.1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo lo stage presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi Spa, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) minore età anagrafica.