

**CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela ARNONE

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2000

Trasferita con procedura di mobilità volontaria presso Comune di Belvedere Marittimo (CS) Istruttore Direttivo Amministrativo Ufficio di Segreteria (ex Cat. D, ora Elevata Qualificazione) Dal 30.11.2005 Responsabile del I^a Servizio di Segreteria (Servizi Sociali / scolastici/ culturali) Ora Settore VII.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.09.1995 al 31.12.1999

Assunta con concorso pubblico per titoli ed esami presso Comune di Costa Volpino (BG) Istruttore Direttivo Responsabile dei Servizi Statali (ex Cat. D)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14.12.1993

Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Modena
Votazione 100/110

Anno scolastico 1984/1985

Maturità Classica presso il Liceo Classico di Cetraro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Numerosi Corsi di Formazione e/o aggiornamento professionale ANUSCA (Ass. Naz. Ufficiali Stato civile e Anagrafe) - SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) – FORMEZ (Centro di Formazione Studi) — CEM INFOMEDIA– ANCI (Ass. Naz. Comuni Italiani), ecc.
in materia di Servizi Demografici, di procedimento amministrativo, di leggi Finanziarie, di normativa sugli appalti pubblici e successivi decreti correttivi, 'Riforma Brunetta' e

'Decreto Tremonti', Piani sociali di Zona, Sistema di gestione dell'agevolazione tariffe elettriche, in tema di normativa sulla "Privacy", "Trasparenza nei piccoli Comuni – L'Applicazione del Decreto l.gs n. 33/2013".

- dal 23.04.2009 al 14.04.2010
e dal 19.04.2011 al 31.12.2020
Componente dell'Ufficio Piano Distrettuale di Zona (Distretto Praia/Scalea) per la redazione dei Piani sociali di Zona (L. 328/2000), procedure di appalti e redazione dei relativi bandi di gara e capitolati speciali, in ordine ai servizi di assistenza sociale ad anziani, disabili, famiglie e minori da attuare in ciascuno dei 15 Comuni del Distretto
- 1996
Componente Commissione esaminatrice del concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo ex 6^a q.f. presso Ufficio Anagrafe/Stato civile Comune di Costa Volpino (BG)
- 2023
Componente commissione di gara presso Comune capofila ATO Distretto Praia/Scalea (15 Comuni) per affidamento Servizio Distrettuale dello Sportello di Orientamento e Ascolto
- 2024
Presidente Commissione esaminatrice del Concorso per la stabilizzazione di personale per copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Sociologo, per ATO Distretto Praia/Scalea

ALTRA LINGUA

Spagnolo
(sufficiente conoscenza)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Buona conoscenza programmi informatici Microsoft Word / Excel
acquisita attraverso corsi iniziali di formazione ed esperienza lavorativa