



BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RISCOSSIONE “VOLONTARIA” E “COATTIVA” DELLE ENTRATE COMUNALI: SERVIZIO IDRICO, IMU, TASI, TARI, DELLE ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILABILI, NONCHE’ DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE FASCE DI EVASIONE RIFERIBILI A TUTTI I TRIBUTI, IMPOSTE E TASSE COMUNALI ED ALTRE ENTRATE DI DIVERSA NATURA.

CIG: 8962215DC5

PUNTI DI CONTATTO - RICHIESTE INFORMAZIONI:	
Per la parte amministrativa sulla procedura di gara: Comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) - Via M. Mistorni, 1 - C.A.P.: 87021 – Belvedere Marittimo (CS) - Responsabile Dott. Antonietta GROSSO CIPONTE	Tel. 0985/887437 Fax:0985/887409 Pec: belvederemarittimo.cs.tributi@pec.it e-mail: entrate@comune.belvedere-marittimo.cs.it
Per la parte tecnica ed esecutiva del servizio: Comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) – Settore Finanziario: Responsabile unico del Procedimento – Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016: Dott. Antonietta GROSSO CIPONTE	Tel. 0985/887437 Fax:0985/887409 Pec: belvederemarittimo.cs.tributi@pec.it e-mail: entrate@comune.belvedere-marittimo.cs.it
INDIRIZZI INTERNET: Comune di BELVEDERE MARITTIMO	www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nell'affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione “volontaria” e “coattiva” delle ENTRATE COMUNALI: SERVIZIO IDRICO, ICI, IMU, TASI, TARI, delle altre ENTRATE PATRIMONIALI ed assimilabili, nonché’ delle attività di accertamento e recupero delle fasce di evasione riferibili a tutti i TRIBUTI, IMPOSTE e TASSE COMUNALI ed altre ENTRATE di diversa natura., per come specificato e, secondo le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali, indicate nel capitolato speciale di appalto.

2. Durata dell'appalto

Il periodo di validità della concessione è fissato in TRE anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori TRE anni.

Tuttavia potrà essere richiesta l’esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso l’avvio delle prestazioni oggetto di gara, devono risultare da apposito verbale.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il Comune non abbia ancora provveduto ad aggiudicare i servizi per il periodo successivo, l'appaltatore sarà obbligato a continuarli per un periodo massimo di sei mesi alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

3. Importo a base di gara – Valore complessivo dell'appalto

Il valore dell'affidamento, ai fini dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, è presuntivamente stimato in € 2.858.667,50 (oltre Iva se dovuta) - tre anni di durata contratto più tre anni di eventuale rinnovo nonché gli eventuali sei mesi di proroga tecnica - come meglio dettagliato nel prospetto allegato A al capitolato tecnico d'appalto; il valore contrattuale dell'appalto triennale è pari ad Euro 1.319.385. L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a Euro 500,00, per come specificato nell'articolo 32 del capitolato tecnico.

4. Riferimenti normativi

L'appalto è disciplinato dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 oltre a quanto previsto nei documenti di gara. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento al disciplinare di gara e al capitolato tecnico.

5. Luogo di esecuzione

Luogo di esecuzione del servizio è il Comune di Belvedere Marittimo (CS).

Le caratteristiche generali e particolari tutte del servizio sono specificate nel capitolato tecnico d'appalto, nel disciplinare di gara e relativi allegati.

6. Documentazione:

Il capitolato tecnico d'appalto, il bando di gara con gli allegati ed i relativi modelli possono essere scaricati, con accesso libero e diretto, dal sito del Comune di Belvedere Marittimo (CS) www.comune.belvedere-marittimo.cs.it nonché sulla piattaforma telematica TUTTOGARE dal sito <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>.

Non è consentito richiedere la documentazione a mezzo fax o servizio postale o posta elettronica.

7. Specifiche dell'appalto

Il complesso del servizio deve essere reso in modo unitario. Non è consentita la partecipazione solo per parti del servizio.

Il presente appalto consiste in un unico lotto.

8. Garanzie richieste:

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di una cauzione provvisoria, a favore del Comune di Belvedere Marittimo, pari al 2% del valore dell'appalto pari ad € 2.858.667,50 ridotta del 50% ai sensi del comma 7 art. 93 D.lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, o mediante versamento della somma presso la Tesoreria del Comune di Belvedere Marittimo oppure a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i., ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolate dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione, per il quale, verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante.

In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 105 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per il fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'esecutore del servizio, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura percentuale prevista dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 da applicare sull'importo netto d'appalto, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno, tramite fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La costituzione della cauzione definitiva resta, comunque, regolata dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

9. Finanziamento

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio derivanti dagli incassi oggetto di riscossione della presente concessione.

Le modalità di pagamento sono descritte nel capitolato tecnico d'appalto.

10. Soggetti che possono partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati nel disciplinare di gara a cui si rinvia.

11. Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s. m. i. e dalla legge 28/01/2009 n. 2 e s.m.i., aventi capitale sociale come previsto dalla legge 22 maggio 2010, n. 73;
 - b) iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per idonea attività, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.
 - c) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
 - d) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di leggi vigenti.
 - e) requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica come dettagliatamente specificato nel disciplinare di gara cui si rinvia.
- Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

12. Procedura di gara

Procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

13. Metodi e criteri di aggiudicazione

La gara sarà affidata all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e modalità dettagliatamente descritti nel disciplinare di gara cui si rinvia.

14. Graduatoria

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna impresa i punteggi come dettagliatamente descritto nel disciplinare di gara cui si rinvia.

15. Procedure per la partecipazione alla gara

Le modalità di presentazione delle offerte e la procedura per la partecipazione alla gara è dettagliatamente specificata nel Disciplinare di gara cui si rinvia.

16. Termine ultimo per la presentazione dell'offerta:

Le offerte devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 27.03.2022

17. Data di celebrazione dell'appalto:

L'appalto sarà celebrato, in continuazione, mediante la piattaforma telematica TUTTOGARE in uso dal parte del Comune di Belvedere Marittimo nelle date successivamente indicate nella piattaforma.

18. Elementi ulteriori.

Ogni elemento specificativo dell'appalto è contenuto nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico d'appalto.

19. Versamento contributo ANAC

Euro 140,00 con le modalità di cui al disciplinare di gara.

20. Spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione del presente Bando di gara entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

21. Responsabile unico del procedimento:

Dott. Antonietta GROSSO CIPONTE – Responsabile Settore Finanziario del Comune di Belvedere Marittimo (CS).

Allegati al presente bando:

- 1) DISCIPLINARE DI GARA
- 2) CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO approvato con Delibera del Sub-Commissario Prefettizio Vicario n. 13 del 20.10.2021

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte